



# 文档工具套件 管理员用户手册

友虹（北京）科技有限公司

**2023 年 10 月 10 日**



## 目录

1. 文档概述 .....	1
2. 系统介绍 .....	2
3. 操作指南 .....	3
3.1. 登录 .....	3
3.2. 用户管理 .....	4
3.2.1. 部门创建 .....	5
3.2.2. 添加用户 .....	6
3.2.3. 用户重置密码 .....	7
3.2.4. 用户删除 .....	9
3.2.5. 批量导入用户 .....	10
3.3. 工具管理 .....	12
3.3.1. 电子证件模板管理 .....	12
3.3.2. 工具类型管理 .....	13
3.3.3. 工具首页推荐 .....	14
3.3.4. 工具管理 .....	15
3.4. 系统配置管理 .....	16
3.4.1. 系统参数配置 .....	16
3.5. 运营管理 .....	25
3.5.1. 系统公告 .....	25
3.5.2. 意见反馈 .....	26



3.5.3. 使用需求 .....	27
3.5.4. 技巧文章管理 .....	28
3.5.5. 常见问题管理 .....	28
3.6. 报表统计 .....	29
3.7. 密码修改 .....	30
3.8. 详细资料 .....	31
3.9. 系统退出 .....	32
4. 技术支持 .....	33
4.1.1. 用户 QQ 群 .....	33
4.1.2. 电话联系 .....	34



# 1. 文档概述

《文档工具套件管理员用户手册》主要内容是提供友虹文档工具套件管理员用户对系统管理与使用手册，用户单位的系统管理员按照使用手册进行对文档工具套件系统进行管理配置。

## 2. 系统介绍

文档工具套件一款综合型办公工具辅助软件，集合了目前市场上常见的各种文件处理工具，可以为政府、企事业单位和个人提供方便、快捷的文件处理服务，包括格式转换、图片处理、安全保护、制作加工、内容处理等多个方面；解决通用办公软件无法解决的周边问题，为日常办公提供方便，提升办公效率。

## 3. 操作指南

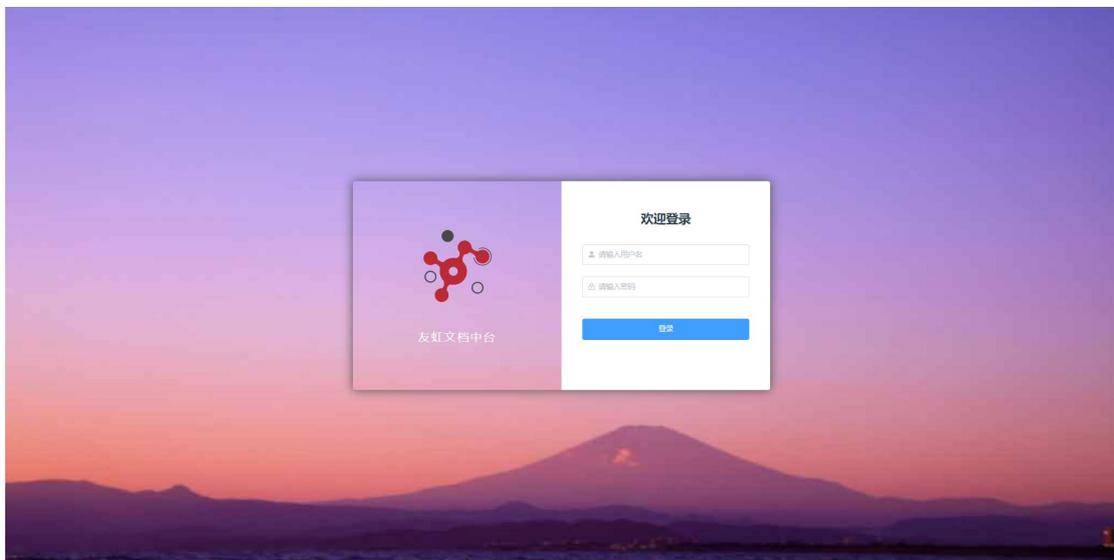
### 3.1. 登录

企业管理用户使用文档工具套件前，必须先登录系统。

第一步：浏览器中访问文档工具套件管理端地址“`http:// {ip}: {port} /login.html`”，跳转到系统统一认证的登录界面。

第二步：输入登录账号、密码、验证码。认证成功后会自动转到文档工具套件，管理员初始用户（账号：`admintenant` 密码：`yh123456`

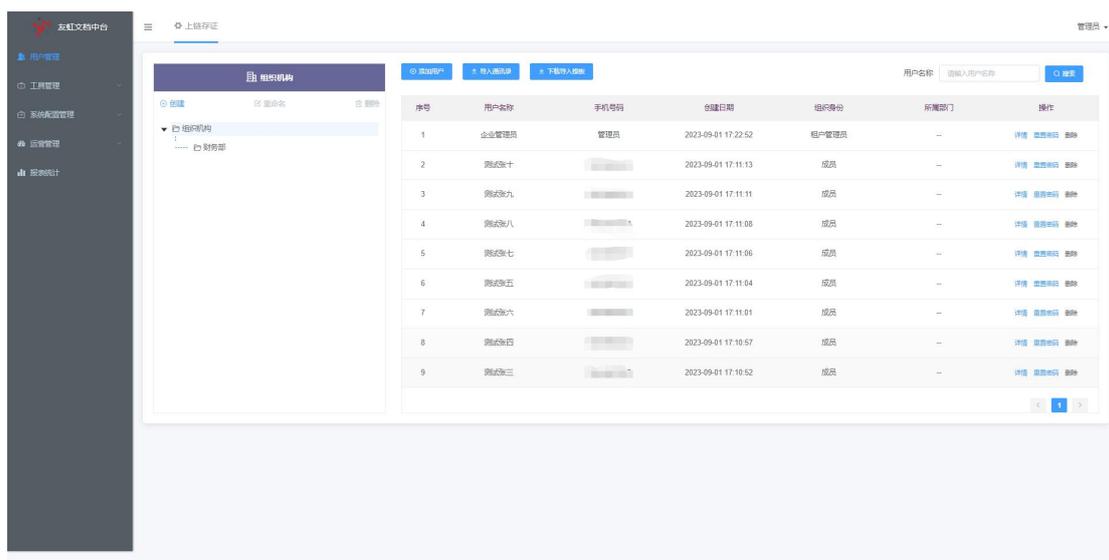
），如图所示：





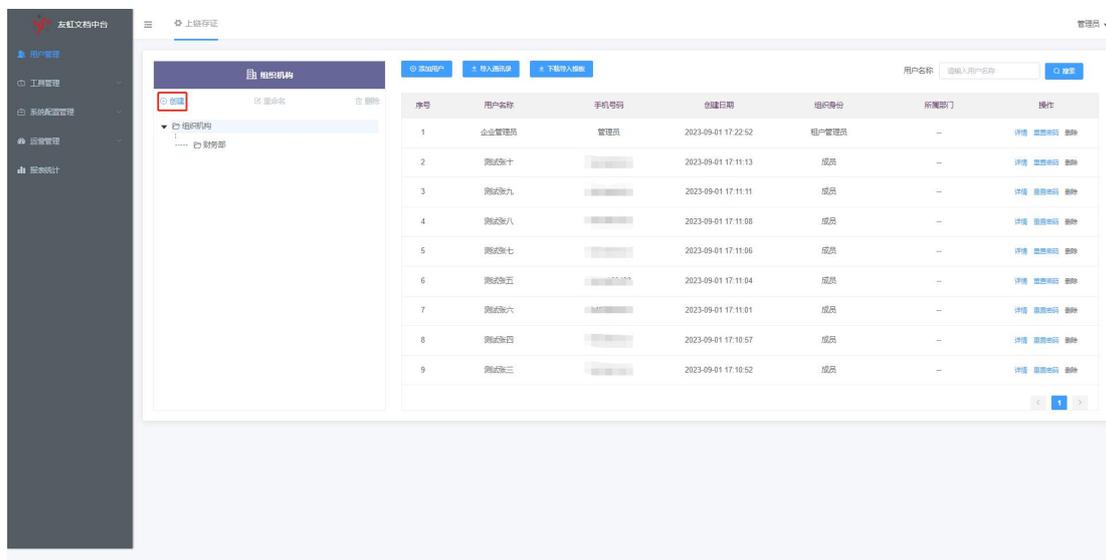
## 3.2. 用户管理

用户管理模块，是企业管理员，对企业的部门以及用户进行管理维护功能，支持对部门的创建、重命名、删除操作，并且支持对用户的创建以及通过模板方式批量导入用户，可以对用户进行管理与维护。如下图所示：

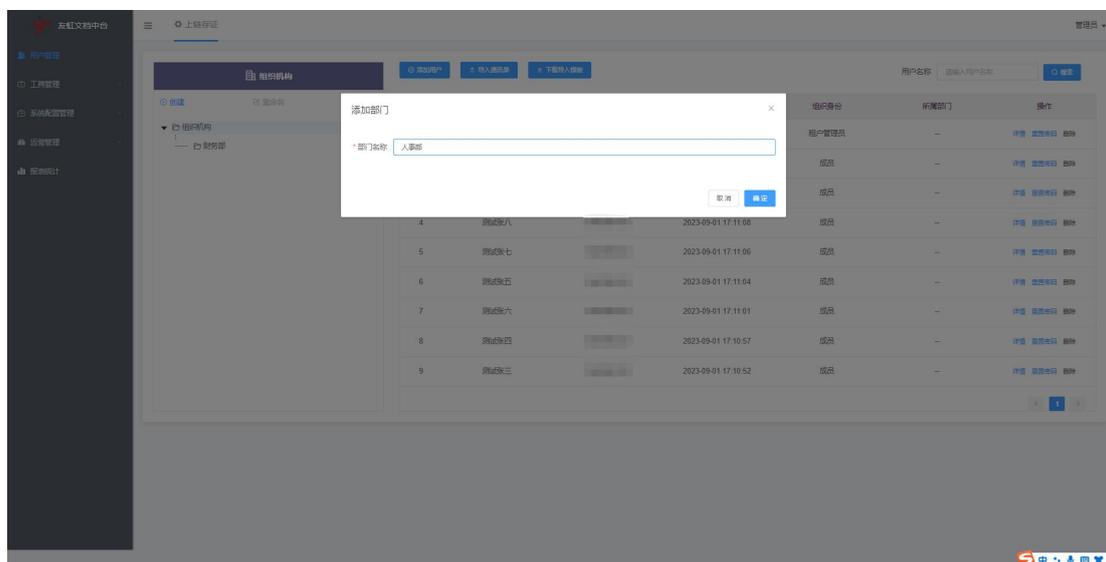


### 3.2.1. 部门创建

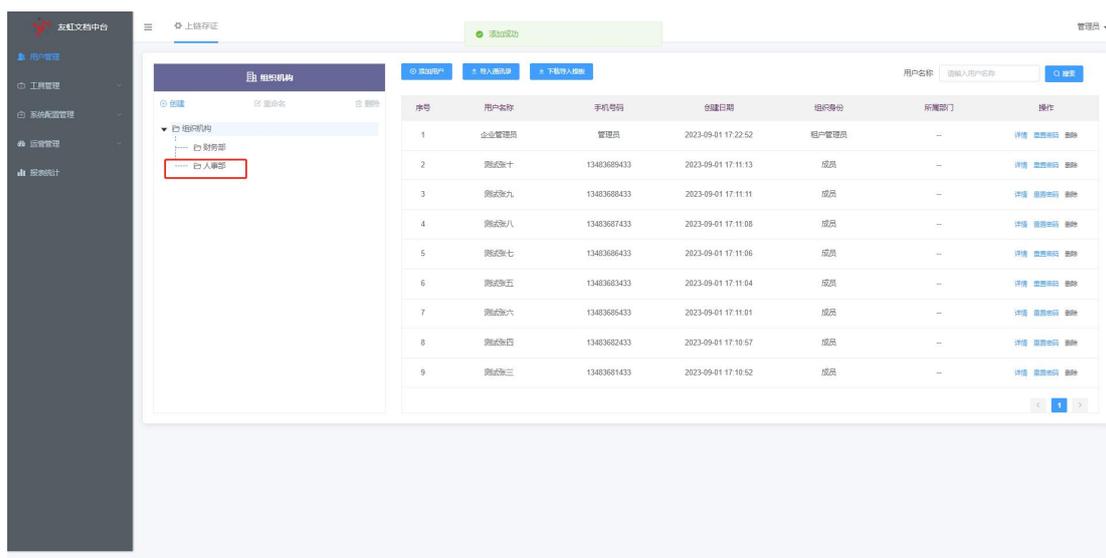
按照下图的标记，点击创建按钮，进行创建部门



根据系统弹框提示，输入想要创建的部门名称，点击确定按钮

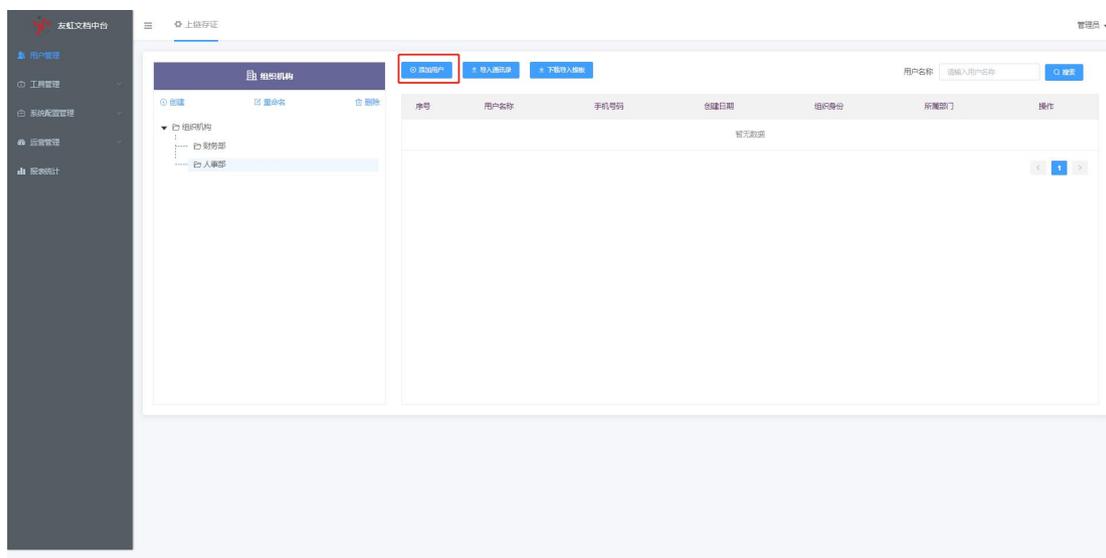


随后，部门将会创建完成，后续可进行添加用户的操作

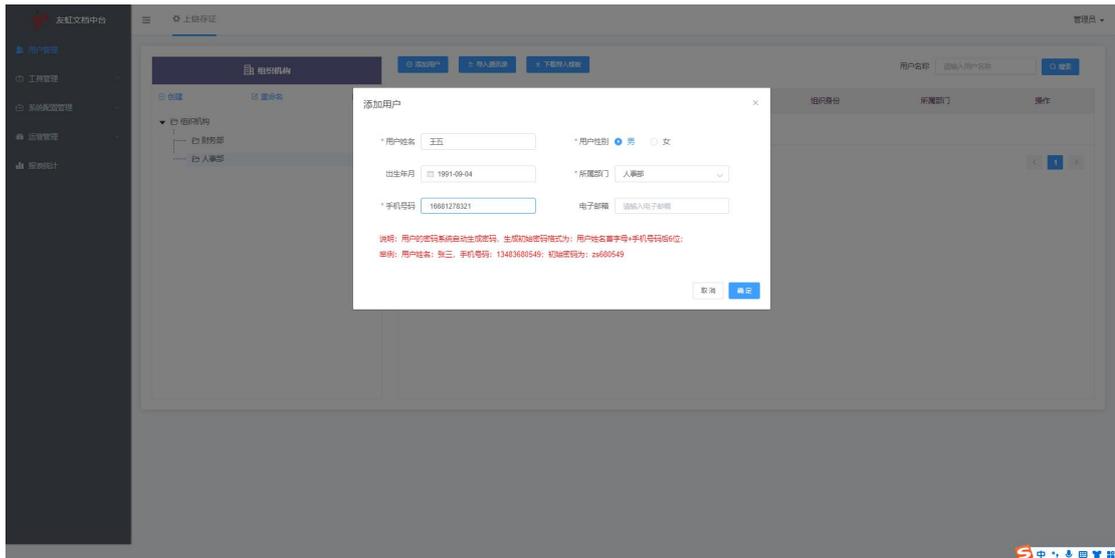


### 3.2.2. 添加用户

部门创建完成后，在【组织管理】模块页面中，点击“添加用户”按钮，下图所示：

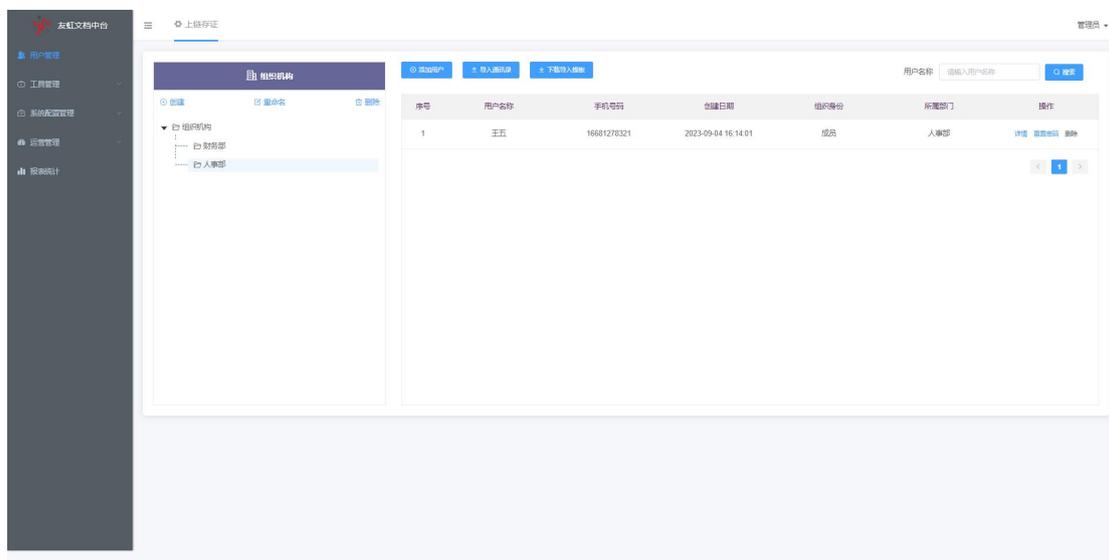


需要管理员根据弹框内容，输入用户信息，点击确定按钮，用户将会被创建，下图所示：



注意：创建的用户，系统会自动生成初始密码，初始密码规则为：用户的密码系统自动生成密码，生成初始密码格式为：用户姓名首字母+手机号码后 6 位；

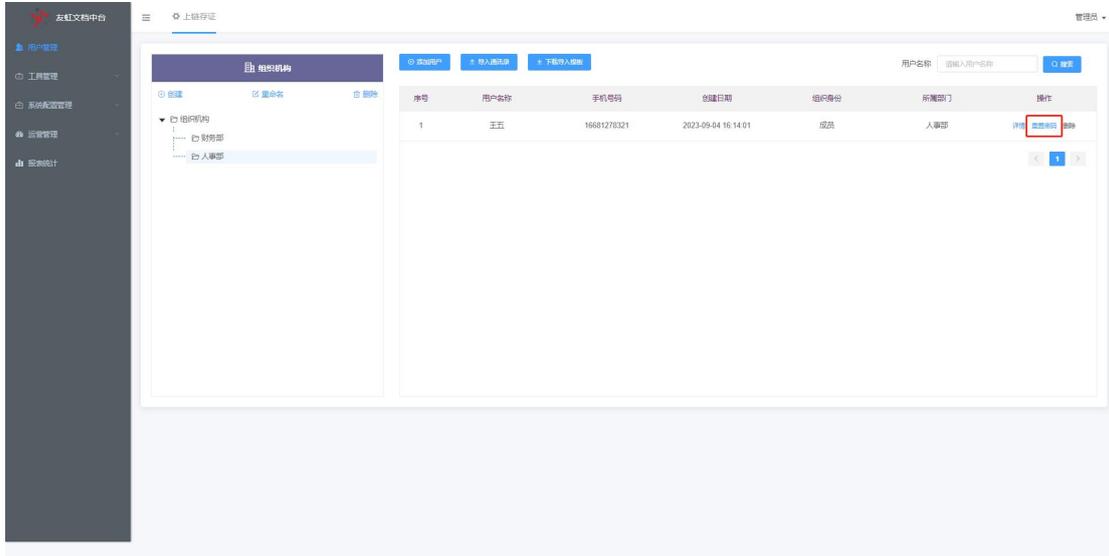
举例：用户姓名：王五，手机号码：16681278321；初始密码为：ww278321



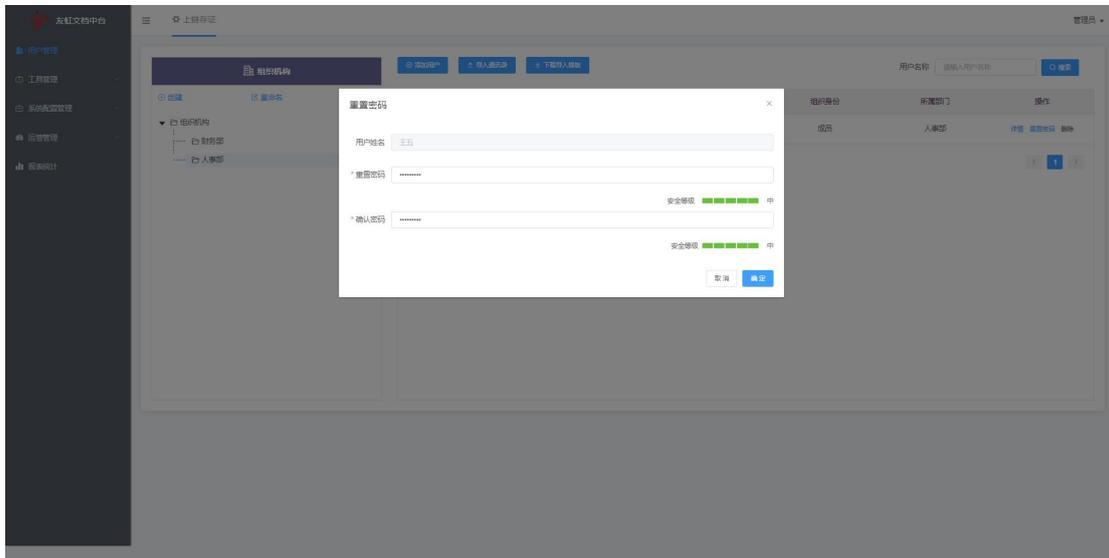
### 3.2.3. 用户重置密码

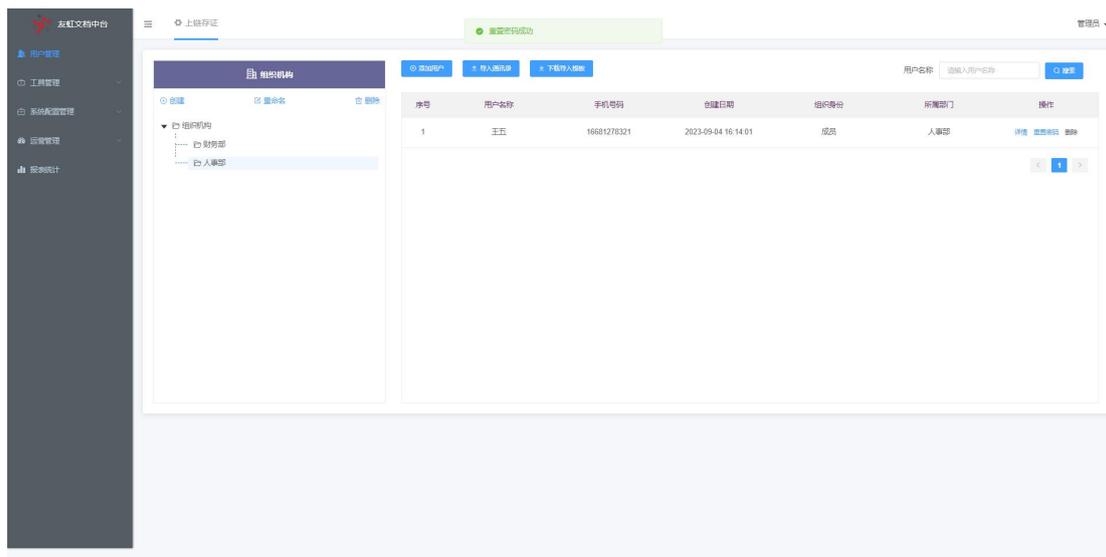
在系统的使用的过程中，可能会遇到部分的用户，忘记密码的操

作，遇到这种情况，可联系系统管理员，对该用户的密码进行重置，帮助用户重新设置新的密码，下图所示：



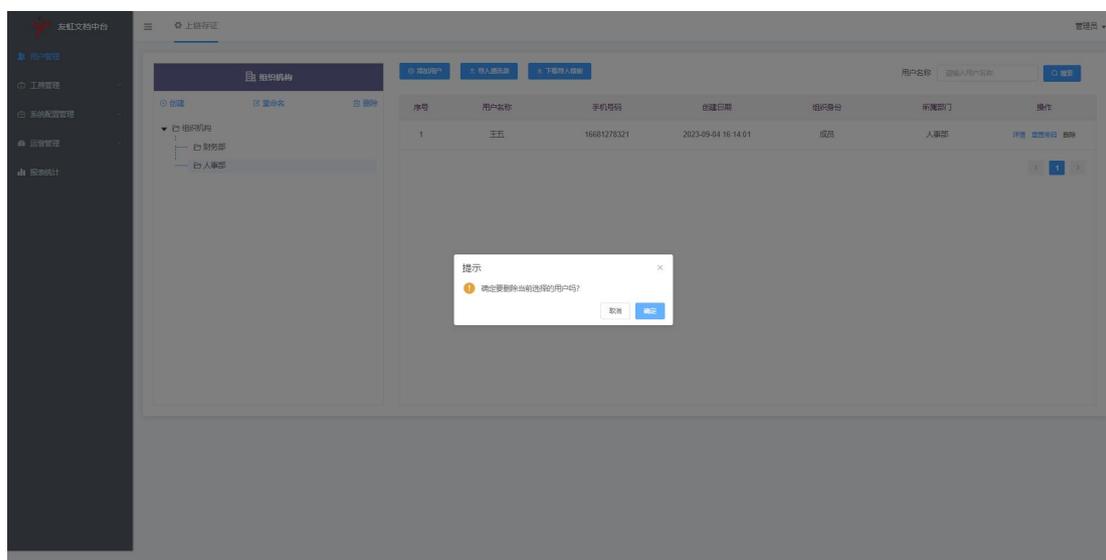
管理员需要根据系统弹框内容，输入用户的新密码，并点击“确定”按钮。下图所示：



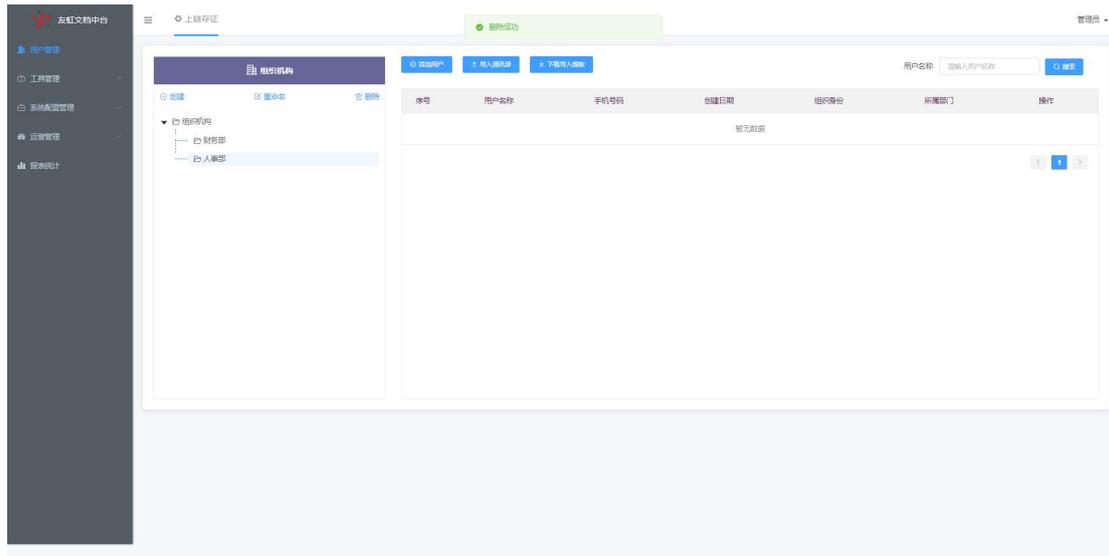


### 3.2.4. 用户删除

系统支持用户的删除操作，在用户列表页面，点击“删除”功能按钮，将会对创建的用户进行删除操作，下图所示：



点击确定按钮，将会对用户进行删除，下图所示：

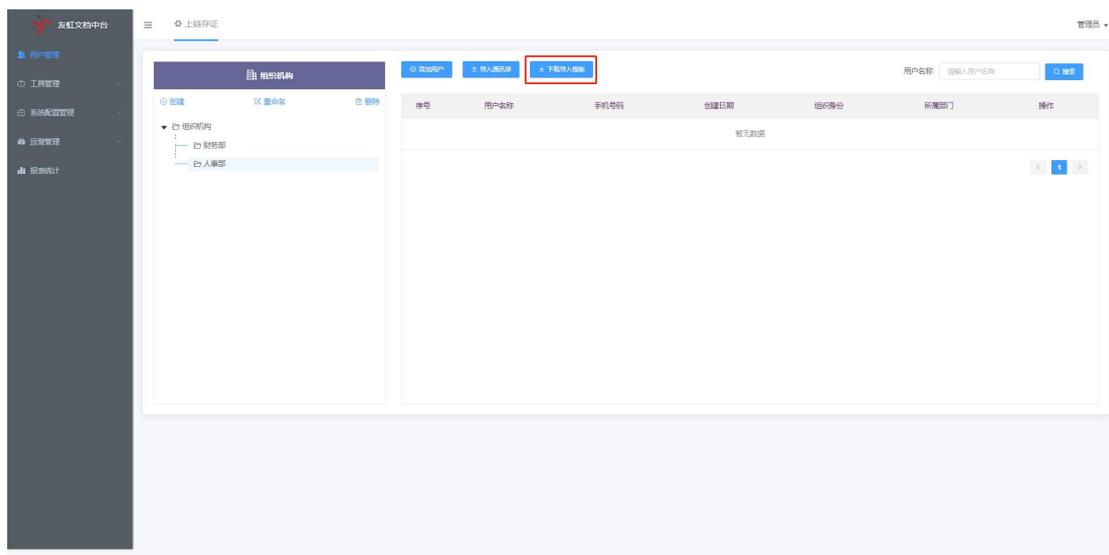


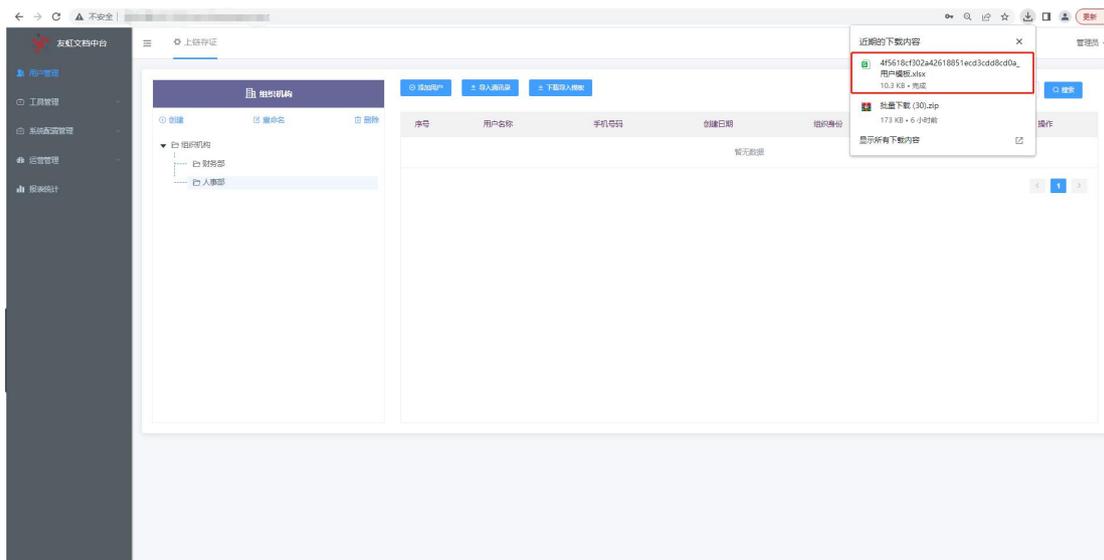
### 3.2.5. 批量导入用户

系统支持批量导入用户的操作，通过下载系统 excel 模板，根据模板输入相应的信息，进行导入系统用户。

#### 3.2.5.1. 下载导入模板

在【组织管理】模块中，点击“下载导入模板”按钮，下图所示：





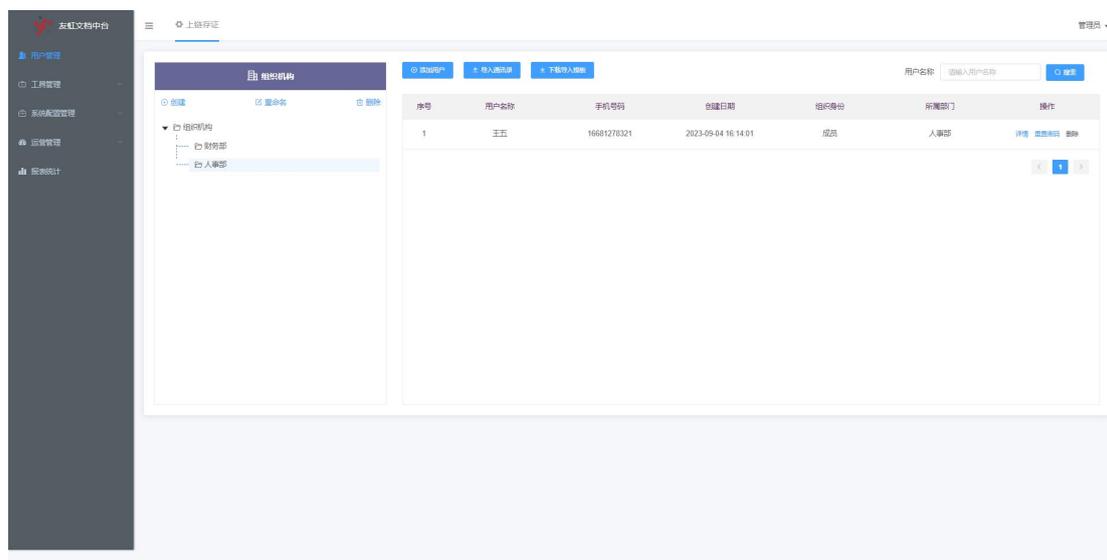
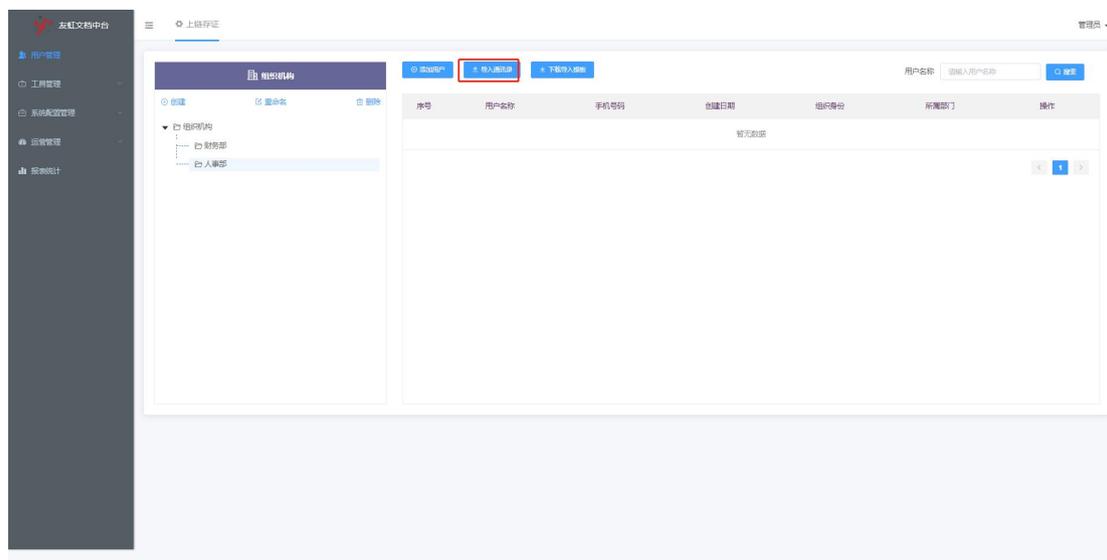
### 3.2.5.2. 填写导入模板信息

根据模板的内容提示，填写相应的模板内容，模板第一条记录为填写样例，填写时，可进行删除，在填写过程中，要注意：填写的模板的部门，必须在【组织管理】模块中创建完成，否则，系统将提示导入失败。下图所示：

	A	B	C	D	E	F	G
1	用户名称 (必填项)	用户性别 (必填项)	出生年月日	部门名称 (必填项)	用户手机 (必填项)	用户邮箱	
2	张三	男	1992-06-04	人事部 (填写创建部门的名称)	134839809531	262912779@qq.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31	说明：第一条记录为填写样例，切勿修改模板名称						
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							

### 3.2.5.3. 模板导入

在【组织管理】模块中，点击“导入通讯录”按钮，选择填写好的人员信息列表，点击确定，即可完成用户的导入操作，下图所示：

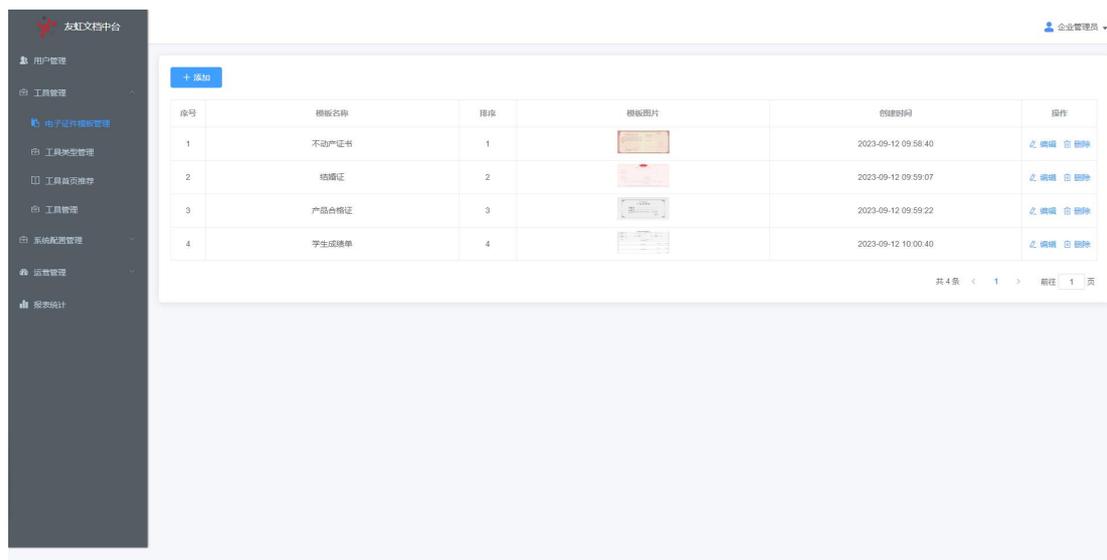


## 3.3. 工具管理

### 3.3.1. 电子证件模板管理

电子证件模板管理模块，是为【电子证件生成】工具，提供模板

创建的功能模块，【电子证件生成】工具，通过电子证件模板管理模块创建的模板，为用户提供电子证件套打生成的服务工具。电子证件模板管理模块，支持对模板的上传创建、删除、编辑以及排序功能。下图所示：

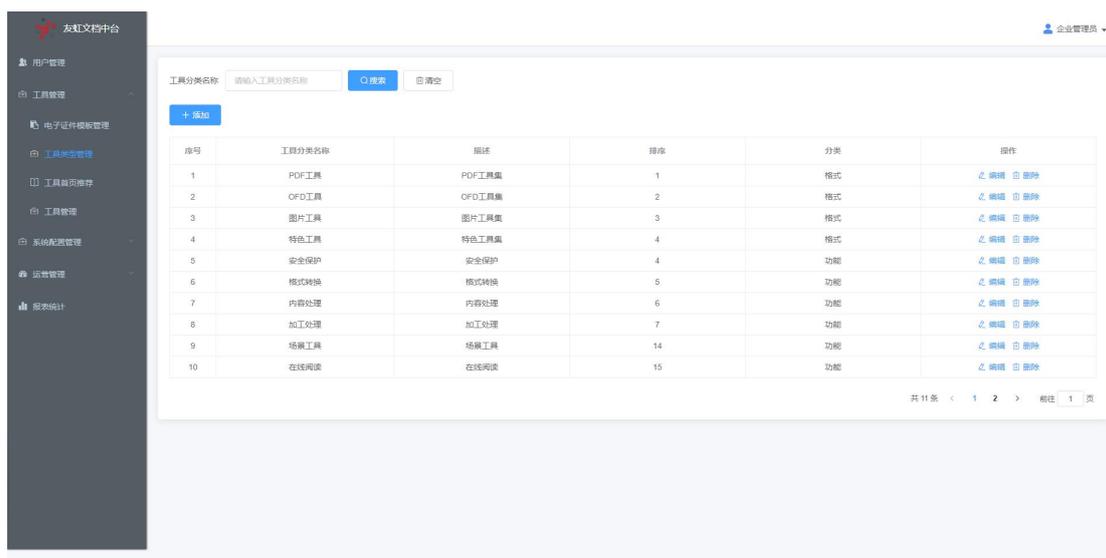


序号	模板名称	排序	模板图片	创建时间	操作
1	不动产证书	1		2023-09-12 09:58:40	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	结婚证	2		2023-09-12 09:59:07	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3	产品合格证	3		2023-09-12 09:59:22	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
4	学生成绩单	4		2023-09-12 10:00:40	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

### 3.3.2. 工具类型管理

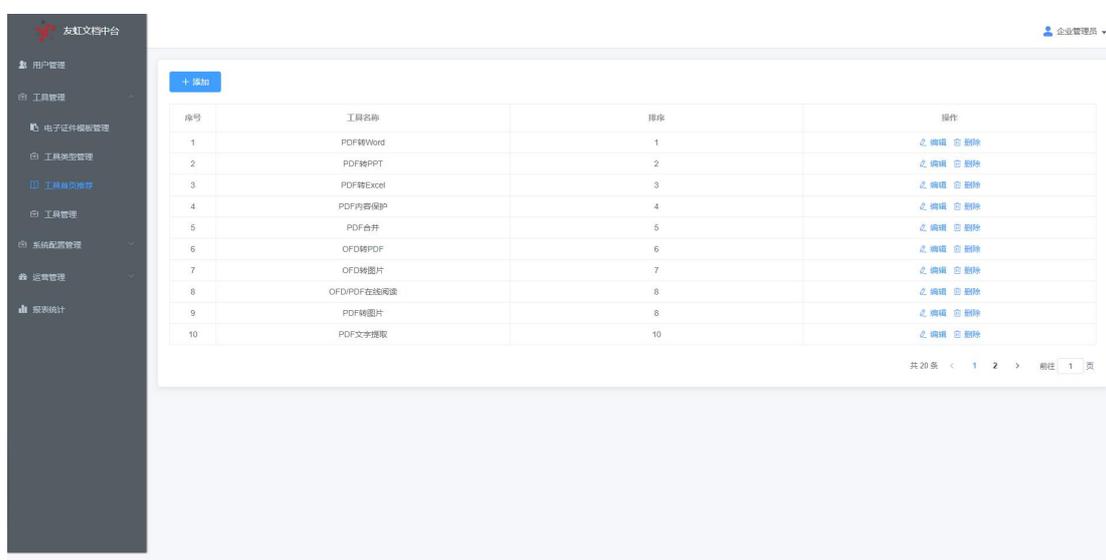
工具类型管理模块，是用于管理前台显示的工具的格式，划分为两种工具格式，一种是格式分类、一种功能分类，格式分类用于菜单的显示，用户通过格式分类查找相应的工具，功能分类，是将工具按照功能类型进行划分，功能类型管理模块，主要就是管理工具的划分的类型，支持工具分类的修改与排序（这里不建议用户修改）。

下图所示：

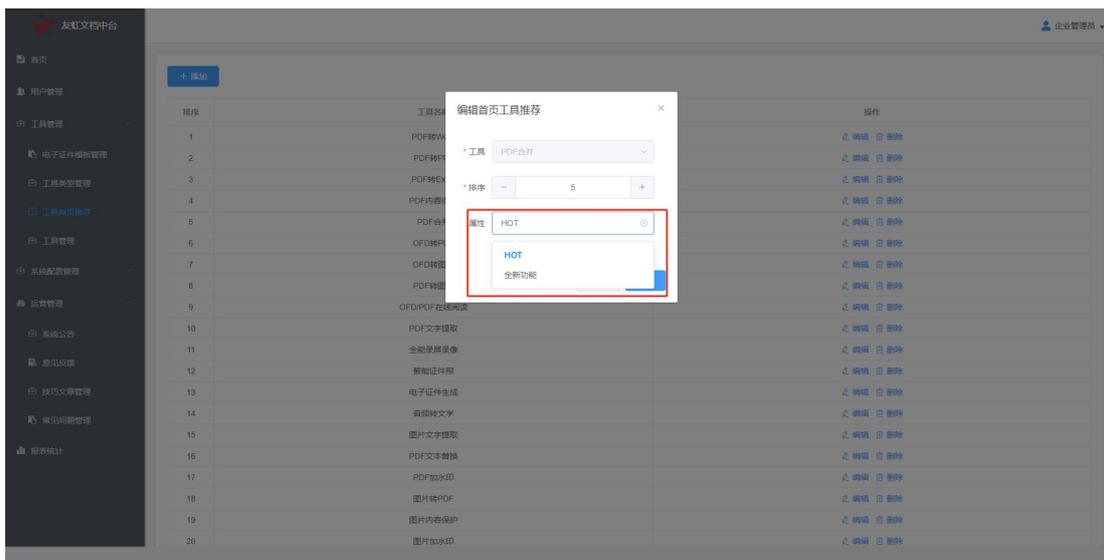


### 3.3.3. 工具首页推荐

工具首页推荐模块，是能够向系统首页设置推荐哪些工具进行展现，支持首页工具推荐的创建、编辑、排序等，并且支持，选择行进行移动排序功能。下图所示：



可以设置工具的角标显示，下图所示：



前台显示效果：



### 3.3.4. 工具管理

工具管理模块，主要提供工具信息维护功能，支持工具的上下架管理，配置工具的推荐信息，撰写工具的使用说明等功能（这里不建议用户修改配置信息，可以配置工具的上下架和排序功能），下图所示：

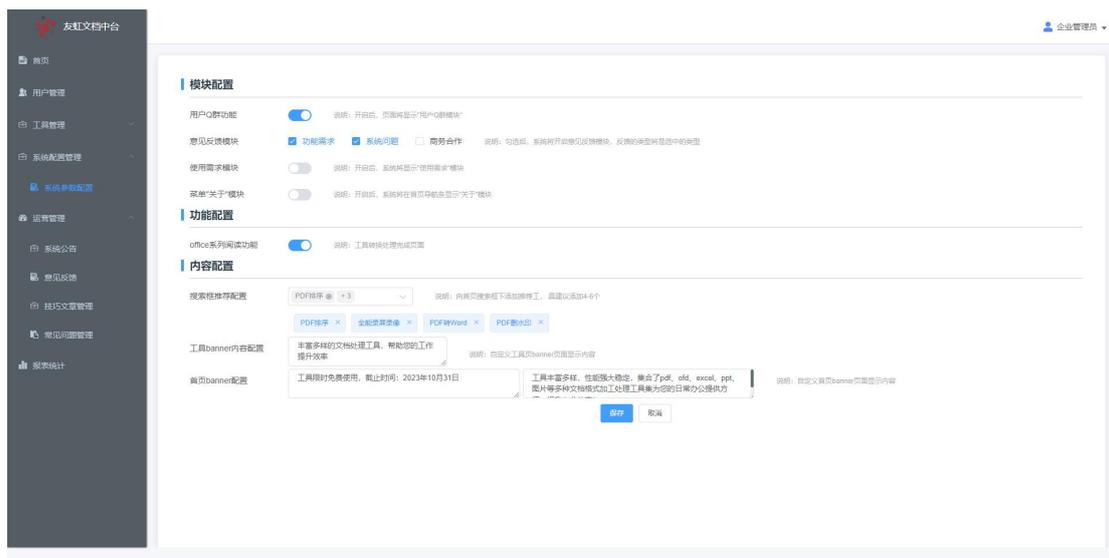
序号	工具名称	简介	排序	是否上架	是否免费	是否显示详情	图标	操作
1	OFD/PDF在线阅读	在线阅读ofd、pdf文件，支持文件快速打开、预览、添加注释、批注、旋转等功能	1	上线	免费	否		<a href="#">使用介绍</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">版本管理</a> <a href="#">相关推荐</a>
2	电子文件封装	支持将任意格式文件进行打包生成OFD封装包，封装包内文件之间并建立强关联关系，便于用户使用与管理	1	上线	免费	否		<a href="#">使用介绍</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">版本管理</a> <a href="#">相关推荐</a>
3	Office在线阅读	在线阅读Office系列文件，支持文件的快速打开、阅读与预览功能	1	上线	免费	否		<a href="#">使用介绍</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">版本管理</a> <a href="#">相关推荐</a>
4	全能录屏录像	无需下载客户端，进行高清晰度录屏、剪辑，用于制作个人演示、教学视频等视频，支持录屏下载	1	上线	免费	否		<a href="#">使用介绍</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">版本管理</a> <a href="#">相关推荐</a>
5	PDF内容保护	将您上传的PDF文件中的数据、隐私信息进行数据脱敏，保护个人的文件安全	1	上线	免费	是		<a href="#">使用介绍</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">版本管理</a> <a href="#">相关推荐</a>
6	PDF转Word	将PDF文件转换为可编辑的word文件，转换后的WORD文件几乎100%正确	1	上线	免费	是		<a href="#">使用介绍</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">版本管理</a> <a href="#">相关推荐</a>
7	PDF排序	上传多个PDF文件中，根据您的需求重新排序PDF页面	1	上线	免费	是		<a href="#">使用介绍</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">版本管理</a> <a href="#">相关推荐</a>
8	PDF文字提取	从扫描文件中提取文字，操作简单、便捷高效！	1	上线	免费	是		<a href="#">使用介绍</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">版本管理</a> <a href="#">相关推荐</a>
9	分享文档管理	分享文档管理	1	下线	免费	否		<a href="#">使用介绍</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">版本管理</a> <a href="#">相关推荐</a>

### 3.4. 系统配置管理

系统配置管理模块，主要是对系统配置进行做开关的配置功能。

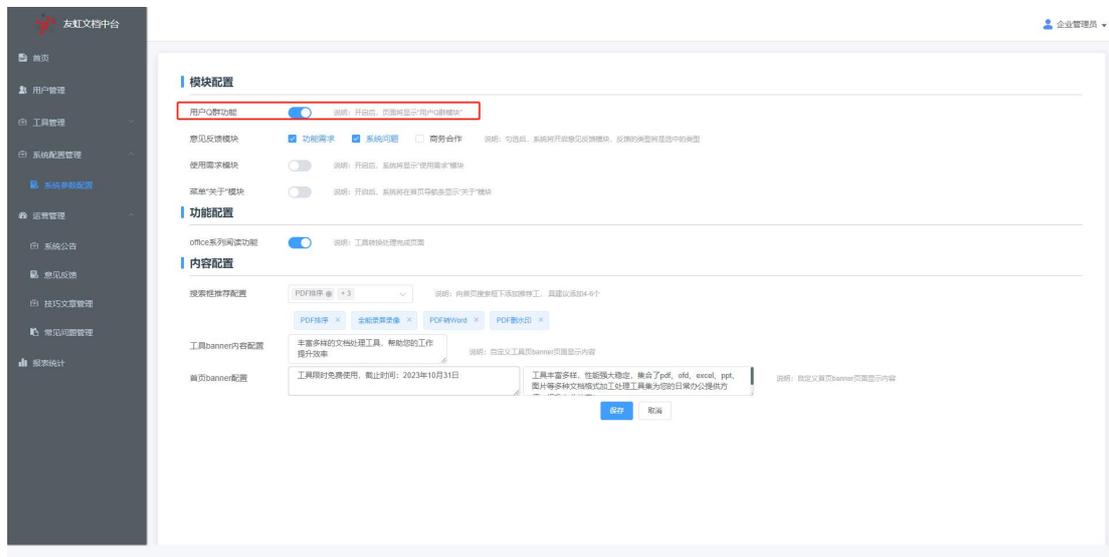
#### 3.4.1. 系统参数配置

系统参数配置模块，主要对系统功能开关进行配置，下面详见讲解一下系统的参数配置，下图所示：



### 3.4.1.1. 用户 Q 群功能

该功能用于配置前台是否显示【用户 Q 群】的功能，开启之后，

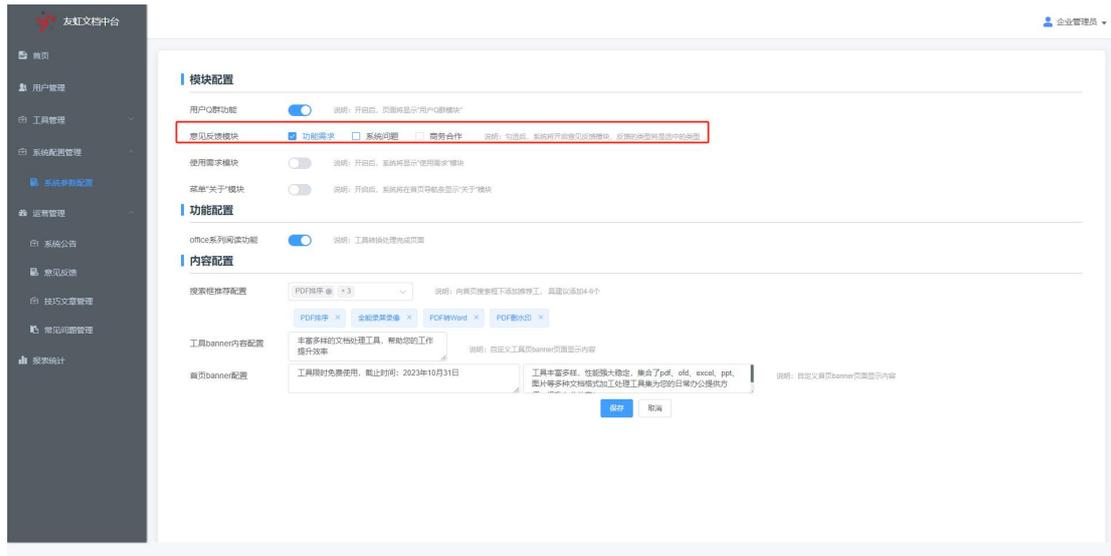


前台效果截图：



### 3.4.1.2. 意见反馈模块

该功能用于配置前台是否显示【意见反馈】的功能，当勾选其中一个选项后，前台会显示【意见反馈】功能，并且后台在“运营管理”，模块中也会显示管理菜单。



前台效果截图：



后台“运营管理”——【意见反馈】菜单效果图：

友虹文档中心 企业管理员

反馈类型: 请选择 是否受理: 请选择 搜索: 自清除

序号	反馈类型	反馈内容	联系方式	是否受理	创建时间	操作
1	功能需求	测试		未受理	2023-09-05 09:14:15	详情 受理
2	功能需求	测试		未受理	2023-09-05 09:13:54	详情 受理
3	功能需求	描述不清		未受理	2023-07-28 16:23:37	详情 受理
4	功能需求	测试内容		未受理	2023-07-28 16:22:46	详情 受理
5	功能需求	测试		未受理	2023-07-28 13:51:39	详情 受理
6	功能需求	测试		未受理	2023-07-28 13:47:16	详情 受理
7	功能需求	机机机机		未受理	2023-07-28 13:44:28	详情 受理
8	系统问题	慢		未受理	2023-07-18 18:00:31	详情 受理
9	功能需求	水电费水电费		未受理	2023-06-30 16:35:02	详情 受理
10	功能需求	是是是是是		未受理	2023-06-30 16:31:11	详情 受理

共 40 条 < 1 2 3 4 > 前往 1 页

### 3.4.1.3. 使用需求模块

该功能用于有这个需求的企业收集用户对系统的【使用需求】的调查问卷，当开启之后，前台会显示【使用需求】功能，并且后台在“运营管理”，模块中也会显示管理菜单。

友虹文档中心 企业管理员

**模块配置**

用户Q群功能  说明: 开启后, 页面显示用户Q群链接

意见反馈模块  功能需求  系统问题  商务合作 说明: 勾选后, 系统新增意见反馈模块, 反馈的类型将是您后台的类型

**使用需求模块**  说明: 开启后, 系统显示“使用需求”管理

关联“关于”模块  说明: 开启后, 系统将在页头导航条显示“关于”模块

**功能配置**

office系列阅读功能  说明: 工具新增处理生成预览

**内容配置**

搜索推荐配置 PDF搜索 1-3 说明: 向用户推荐下拉添加推荐工具, 建议添加4-6个

PDF助手 全能效率助手 PDFHelper PDF助手

工具banner内容配置 丰富多样的文档处理工具, 帮您提升工作效率 说明: 自定义工具类banner页面显示内容

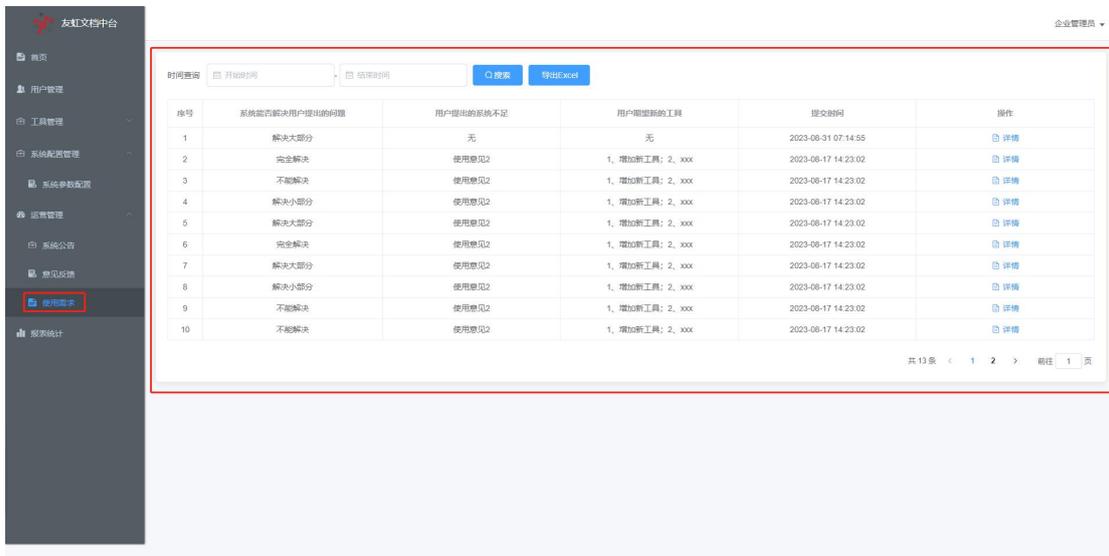
页头banner配置 工具限时免费使用, 截止时间: 2023年10月31日 工具丰富多样, 性能强大稳定, 兼容了pdf, oled, excel, ppt, 图片等多种文档格式加工处理工具, 是您的日常办公提供便利 说明: 自定义页头banner页面显示内容

保存 取消

前台效果截图:

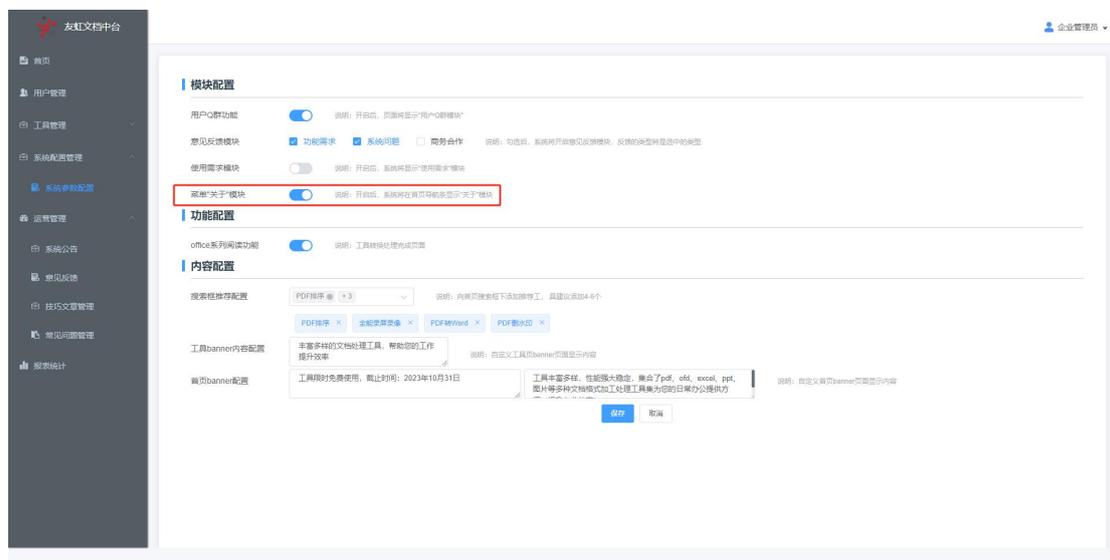


后台“运营管理”——【使用需求】菜单效果图：



### 3.4.1.4. 菜单“关于”模块

该功能用于配置前台菜单是否显示【关于】的功能，当编辑配置开启后，前台显示【关于】菜单。



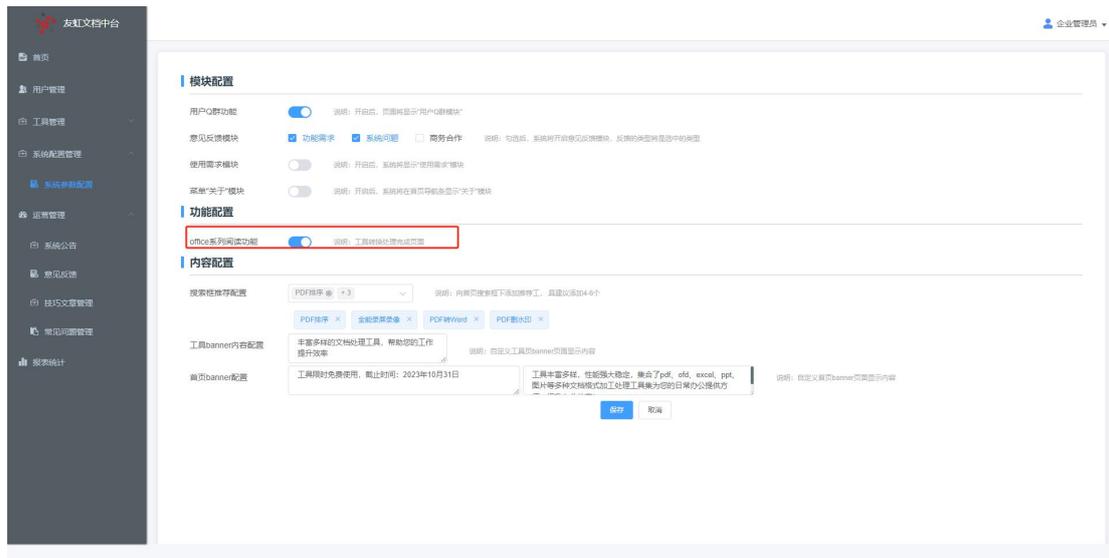
前台效果截图：



### 3.4.1.5. Office 系列阅读功能

该功能用于提供转换完成 office 系列 word、ppt、excel 文档阅读的功能，开启后，例如：pdf 转 word，将提供阅读的能力（这里不

## 建议修改)

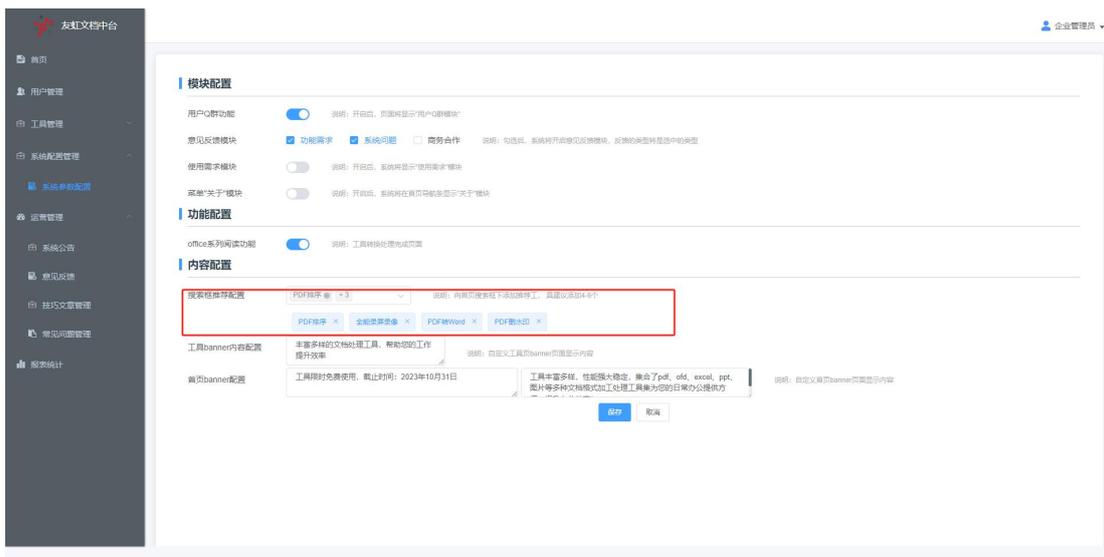


### 前台效果图:

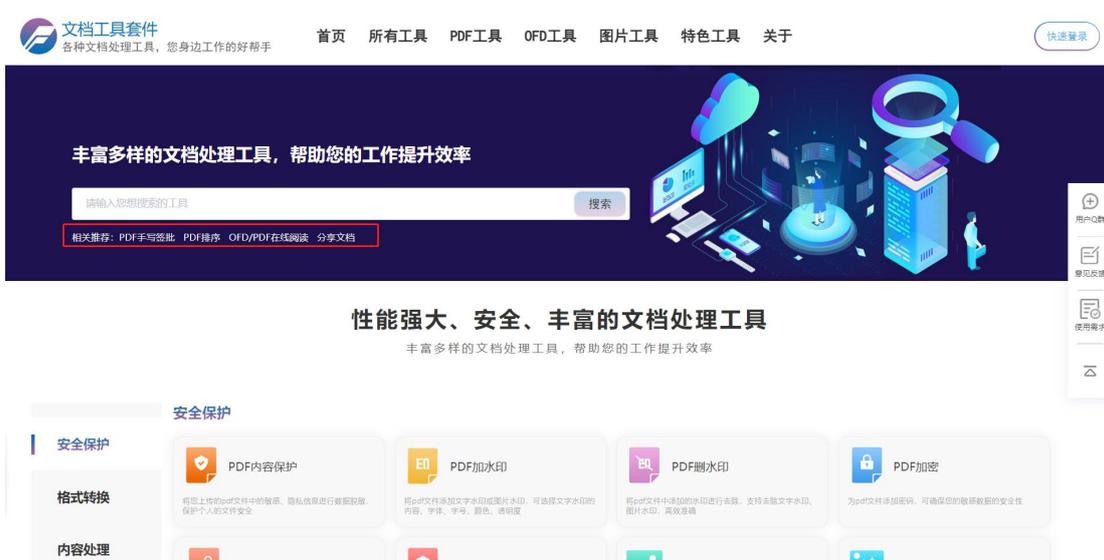


### 3.4.1.6. 搜索框推荐配置

该功能用于配置前台搜索框下面【工具推荐】的功能，可编辑想要推荐工具。

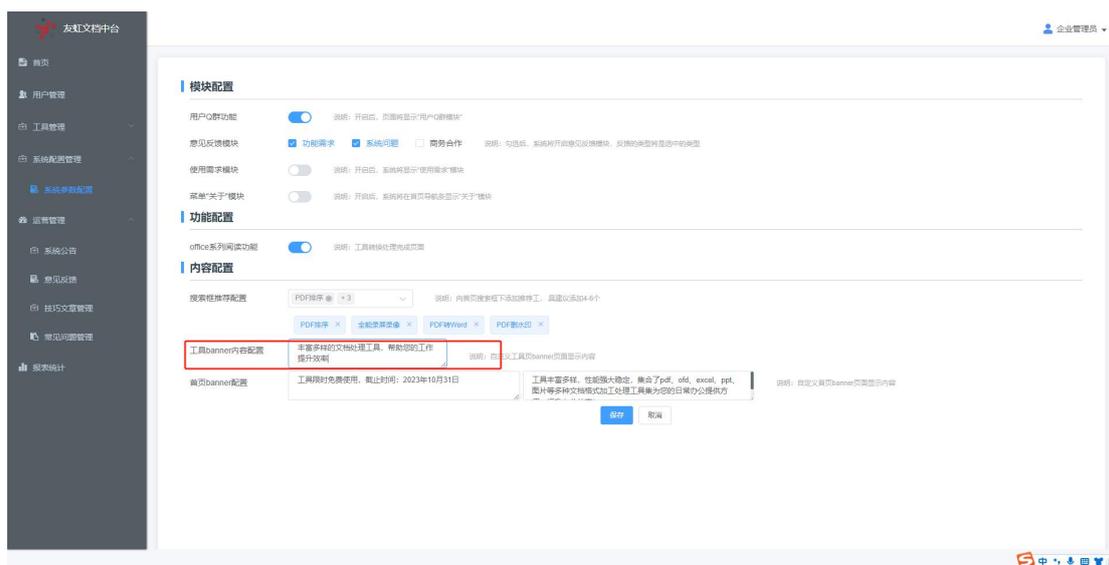


前台效果截图：



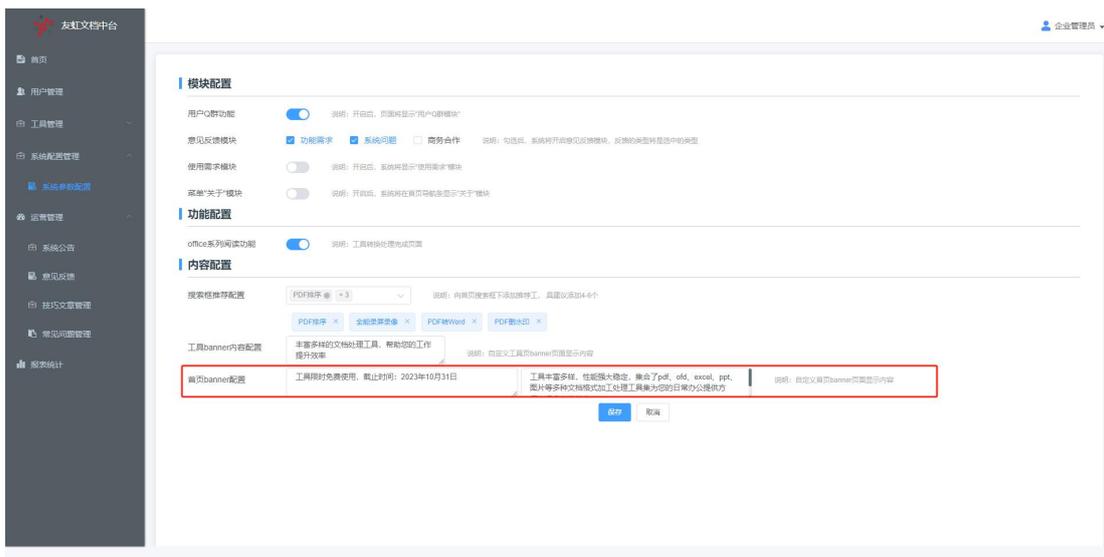
### 3.4.1.7. 工具 banner 内容配置

该功能用于配置“所有工具”菜单前台的【搜索框上的宣传文案】撰写，前台效果截图：



### 3.4.1.8. 首页 banner 配置

该功能用于配置“首页”菜单前台的【搜索框上的宣传文案】撰写，前台效果截图：

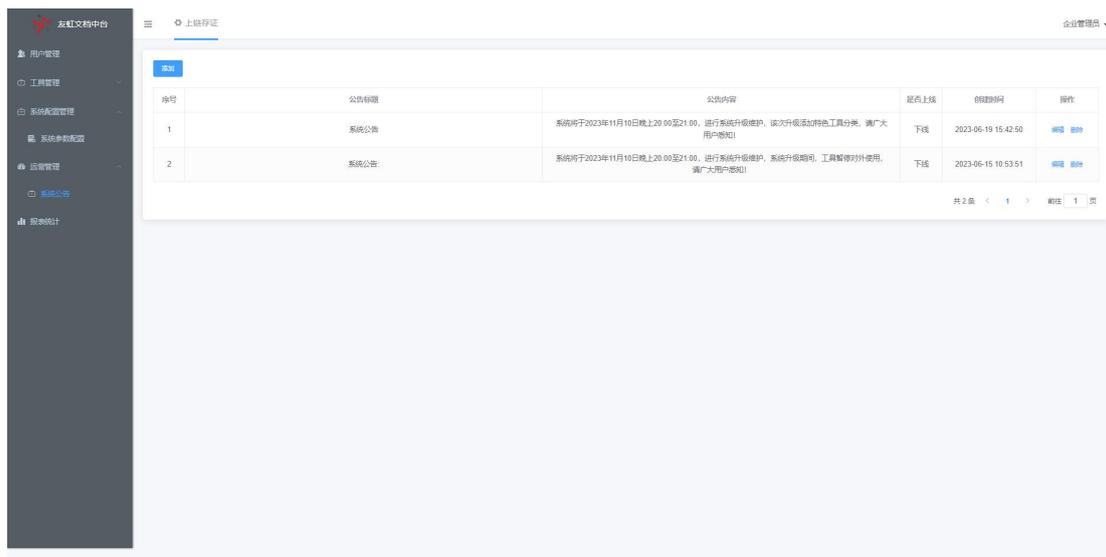


### 3.5. 运营管理

运营管理模块，提供给企业用户进行运营管理的功能模块。

#### 3.5.1. 系统公告

系统公告模块，提供管理员发布系统的信息，发布完成后支持对公告的上下架的管理，系统配置图：



配置完成后，前台效果图：



### 3.5.2. 意见反馈

意见反馈模块是收集客户使用反馈意见的功能模块，该功能模块开启与关闭，功能开启详见 [3.4.1.2 章节意见反馈模块](#)。功能开启后，系统前台与后台展示【意见反馈】模块入口与管理页面，用于收集客户使用的需求与反馈，意见反馈系统截图如下：

友虹文档中心 企业管理员

反馈类型: 请选择 | 是否受理: 请选择 |  |

序号	反馈类型	反馈内容	联系方式	是否受理	创建时间	操作
1	功能需求	测试		未受理	2023-09-05 09:14:15	<a href="#">详情</a> <a href="#">受理</a>
2	功能需求	测试		未受理	2023-09-05 09:13:54	<a href="#">详情</a> <a href="#">受理</a>
3	功能需求	扫描上传		未受理	2023-07-28 16:23:37	<a href="#">详情</a> <a href="#">受理</a>
4	功能需求	测试传输		未受理	2023-07-28 16:22:46	<a href="#">详情</a> <a href="#">受理</a>
5	功能需求	测试		未受理	2023-07-28 13:51:39	<a href="#">详情</a> <a href="#">受理</a>
6	功能需求	测试		未受理	2023-07-28 13:47:16	<a href="#">详情</a> <a href="#">受理</a>
7	功能需求	测试数据		未受理	2023-07-28 13:44:28	<a href="#">详情</a> <a href="#">受理</a>
8	系统问题	慢		未受理	2023-07-18 18:00:31	<a href="#">详情</a> <a href="#">受理</a>
9	功能需求	水电费水电费		未受理	2023-06-30 16:35:02	<a href="#">详情</a> <a href="#">受理</a>
10	功能需求	最大最大非		未受理	2023-06-30 16:31:11	<a href="#">详情</a> <a href="#">受理</a>

共 40 条 < 1 2 3 4 > 前往 1 页

### 3.5.3. 使用需求

使用需求模块，是企业收集用户对系统的【使用需求】的调查问卷，功能开启详见 [3.4.1.3 章节使用需求模块](#)，功能开启后，系统前台与后台展示【使用需求】模块入口与管理页面，用于收集客户使用的需求与反馈，支持导出 excel 报表、查看详情等功能，使用需求系统截图如下：

友虹文档中心 企业管理员

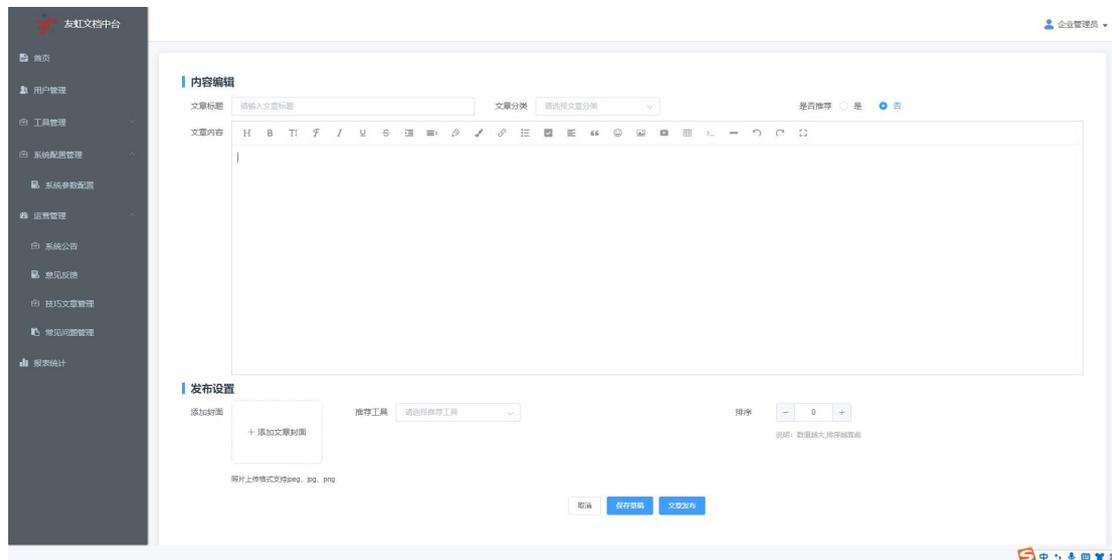
时间范围:  -  |  |

序号	系统能否解决用户提出的问题	用户提出的系统不足	用户期望更新的工具	提交时间	操作
1	解决大部分	无	无	2023-08-31 07:14:55	<a href="#">详情</a>
2	完全解决	使用意见2	1、增加新工具；2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
3	不能解决	使用意见2	1、增加新工具；2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
4	解决小部分	使用意见2	1、增加新工具；2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
5	解决大部分	使用意见2	1、增加新工具；2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
6	完全解决	使用意见2	1、增加新工具；2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
7	解决大部分	使用意见2	1、增加新工具；2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
8	解决小部分	使用意见2	1、增加新工具；2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
9	不能解决	使用意见2	1、增加新工具；2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
10	不能解决	使用意见2	1、增加新工具；2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>

共 13 条 < 1 2 > 前往 1 页

### 3.5.4. 技巧文章管理

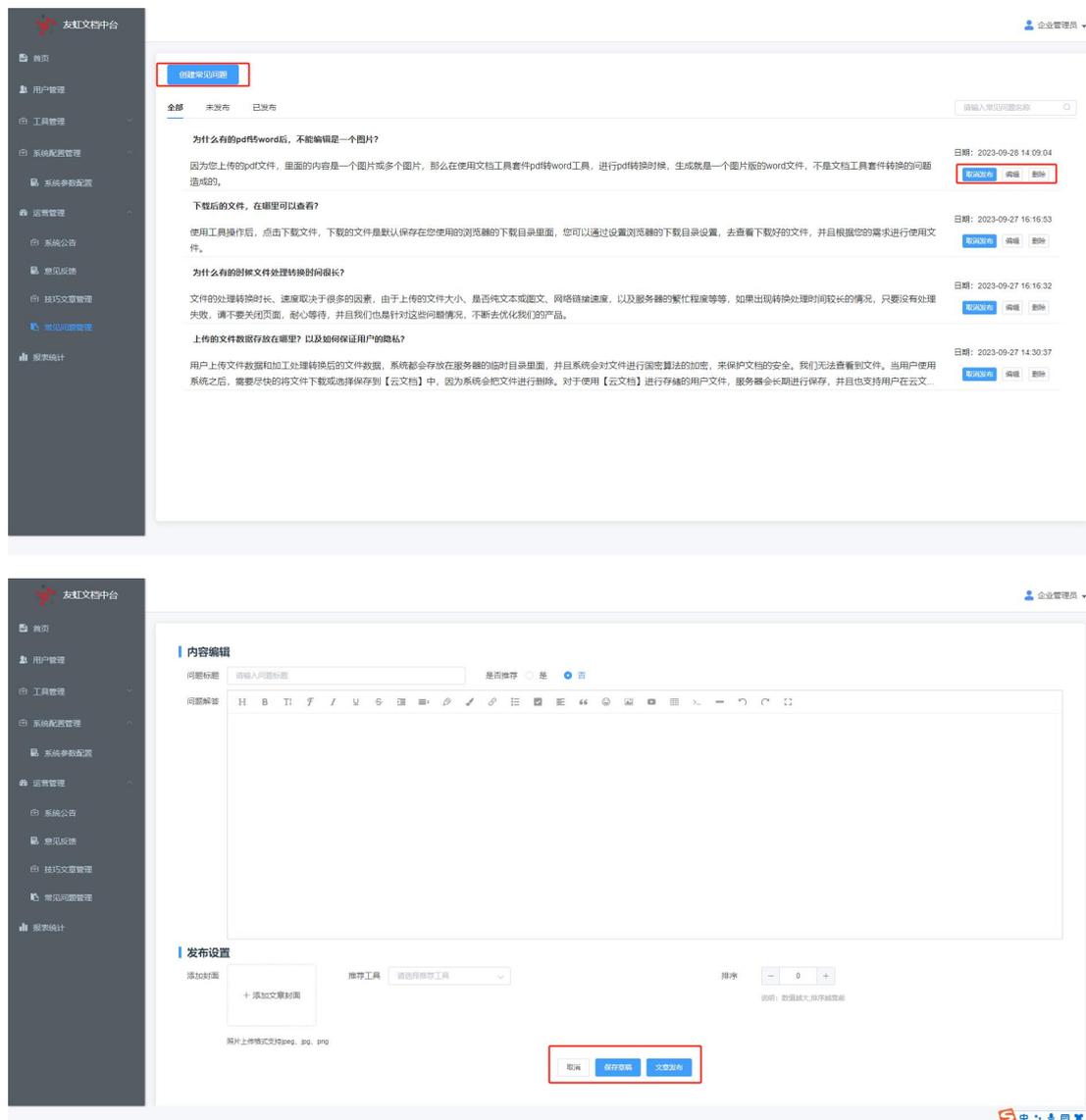
技巧文章管理模块，是管理员在前台应用，【使用技巧】模块中，添加与维护工具的使用文章的工具，能够支持文章的创建，发布、编辑与删除功能，下图所示：



### 3.5.5. 常见问题管理

常见问题管理模块，是管理员在前台应用，【使用技巧】模块中【常见问题】栏目中，添加与维护工具使用过程的常见问题解答，能

够支持问题的创建，发布、编辑与删除功能，下图所示：



### 3.6. 报表统计

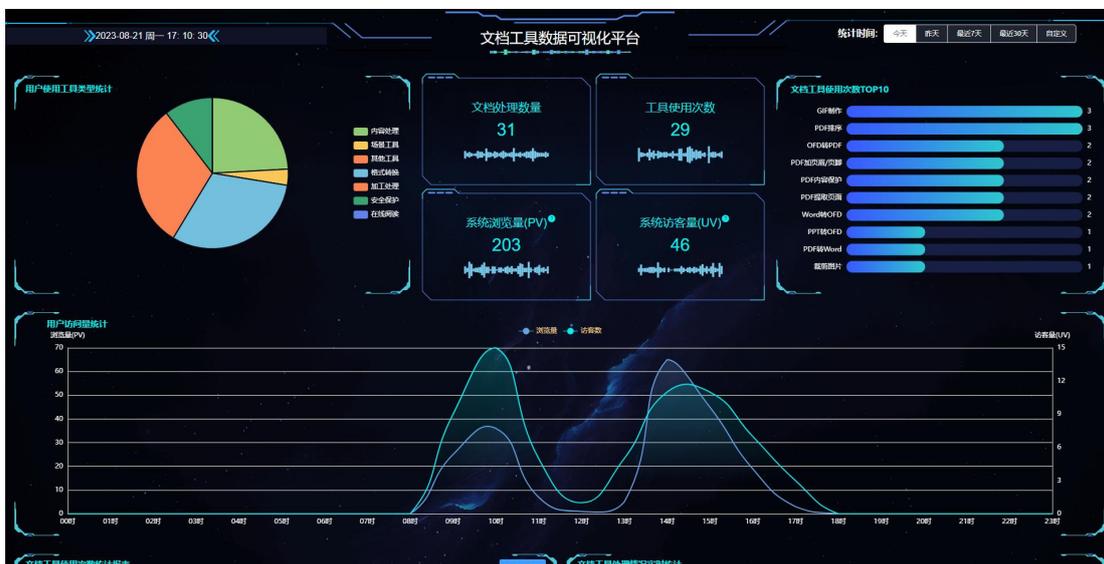
【报表统计】模块，主要展示了文档工具套件，工具的使用情况的次数，便于企业了解工具的使用使用频次与使用次数，下图所示：

友虹文档中台

系统公告

序号	公告标题	公告内容	是否上线	创建时间	操作
1	系统公告	系统将于2023年11月10日晚上20:00至21:00, 进行系统升级维护, 期间升级活动特色工具分类, 请广大用户感知!	上线	2023-06-19 15:42:50	编辑 删除
2	系统公告	系统将于2023年11月10日晚上20:00至21:00, 进行系统升级维护, 系统升级期间, 工具暂时对外使用, 请广大用户感知!	下线	2023-06-15 10:53:51	编辑 删除

共2条 < 1 > 前往 1 页



### 3.7. 密码修改

点击右上角用户名位置, 点【密码修改】按钮, 对密码进行修改。

友虹文档中心 企业管理员

时间范围:  -

序号	系统能否解决用户提出的问题	用户提出的系统不足	用户期望新的工具	提交时间	操作
1	解决大部分	无	无	2023-06-31 07:14:55	<a href="#">详情</a>
2	完全解决	使用意见2	1、增加新工具; 2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
3	不能解决	使用意见2	1、增加新工具; 2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
4	解决小部分	使用意见2	1、增加新工具; 2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
5	解决大部分	使用意见2	1、增加新工具; 2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
6	完全解决	使用意见2	1、增加新工具; 2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
7	解决大部分	使用意见2	1、增加新工具; 2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
8	解决小部分	使用意见2	1、增加新工具; 2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
9	不能解决	使用意见2	1、增加新工具; 2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>
10	不能解决	使用意见2	1、增加新工具; 2、xxx	2023-06-17 14:23:02	<a href="#">详情</a>

共 13 条 < 1 2 > 前往 1 页

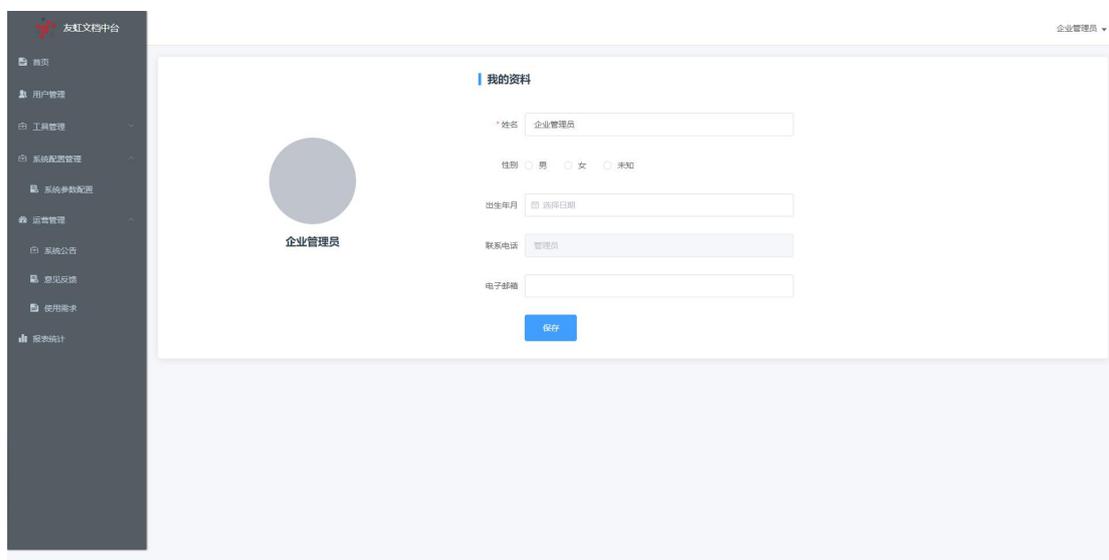
友虹文档中心 企业管理员



请在下面的输入框中输入对应密码，然后点击“保存”修改您的登录密码为最新的密码。为了保证您的账号安全，请不要将您的密码告诉给第三方，并建议您不定期修改您的登录密码。

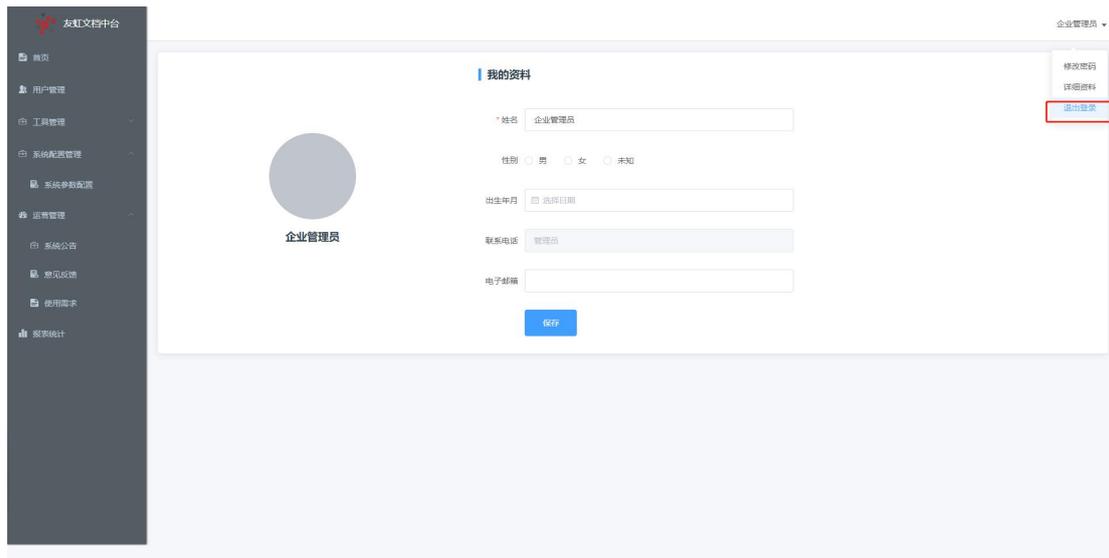
### 3.8. 详细资料

点击右上角用户名位置，点【详细资料】按钮，对用户信息进行修改。



### 3.9. 系统退出

【系统退出】按钮，用户点击后，将注销用户的登录信息，退出系统，下图所示：



## 4. 技术支持

文档工具套件系统，提供多种技术支持方式，帮助用户解决问题，用户可根据自身的需求条件进行咨询。

### 4.1.1. 用户 QQ 群

用户可添加“文档工具套件”QQ群，在使用过程中，遇到的问题皆可在群中提问，里面相应的技术老师，可为其解决问题。



群名称: 文档工具套件技术支持问题  
群号: 738407747

#### 4.1.2. 电话联系

以下为文档工具套件技术相关技术人员与联系方式:

姓名: 齐文亮, 联系方式: 15600173212, 微信号: qi18032063079