



# 文档工具套件 用户使用手册

友虹（北京）科技有限公司

**2023年9月20日**



## 目录

1. 文档概述 .....	1
2. 系统介绍 .....	2
3. 术语介绍 .....	3
4. 操作指南 .....	4
4.1. 用户界面 .....	4
4.2. 工具使用 .....	4
4.3. 云文档使用 .....	8
4.3.1. 登录 .....	8
4.3.2. 我的文档 .....	9
4.4. 个人信息 .....	13
4.5. 修改密码 .....	14
4.6. 系统退出 .....	15
5. 技术支持 .....	16
5.1.1. 用户 QQ 群 .....	16
5.1.2. 电话联系 .....	17



# 1. 文档概述

《文档工具套件用户使用手册》主要内容是提供友虹文档工具套件用户对系统的使用进行使用教程说明，用户可根据手册的内容完成系统的操作。



## 2. 系统介绍

文档工具套件一款综合型办公工具辅助软件，集合了目前市场上常见的各种文件处理工具，可以为政府、企事业单位和个人提供方便、快捷的文件处理服务，包括格式转换、图片处理、安全保护、制作加工、内容处理等多个方面；解决通用办公软件无法解决的周边问题，为日常办公提供方便，提升办公效率。

### 3. 术语介绍

**云文档：**云文档，是系统自带的网盘，用户可以登录后，方可使用，用于文档转换/处理时从云文档上传相关的文档、或将转换处理结果文档，存储到云文档中。

## 4. 操作指南

文档工具套件的使用方式，是无需用户登录的，即可操作系统的文档处理工具，处理与转换各种文档，满足用户的日常办公的需求。

### 4.1. 用户界面

浏览器中访问文档工具套件地址“`http:// {ip}: {port} /index.html`”，进入到用户的使用界面中。

下图所示：



### 4.2. 工具使用

在页面中选择您要使用的工具，点击即可进入操作页面，下图所示：

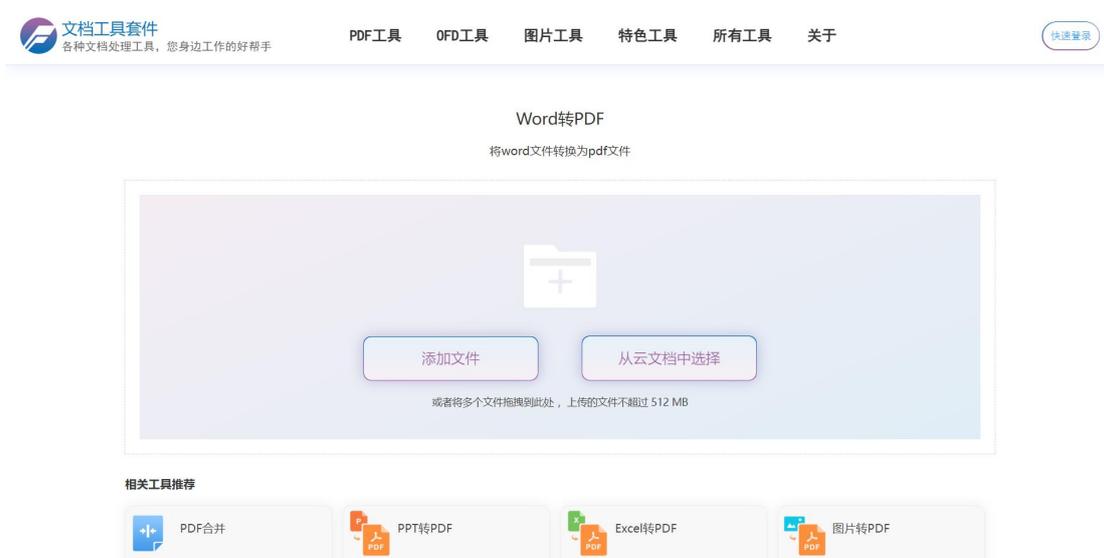


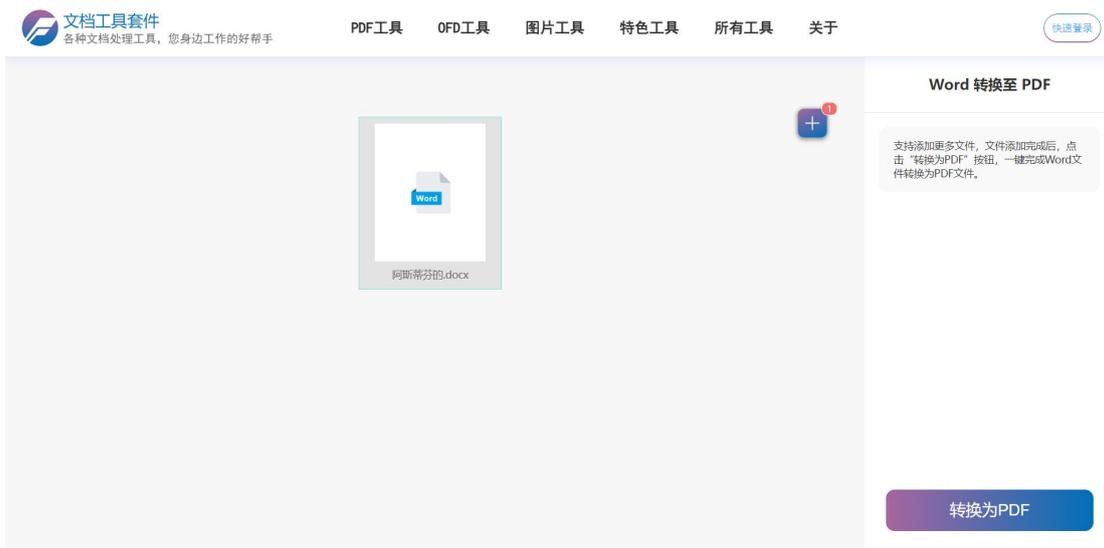
进入到工具操作页面后，系统提供两种上传文件模式，分别为：“添加文件”、“从云文档中选择”。

“添加文件”按钮，指的是，从用户的本地添加文件上传到文档，进行操作。

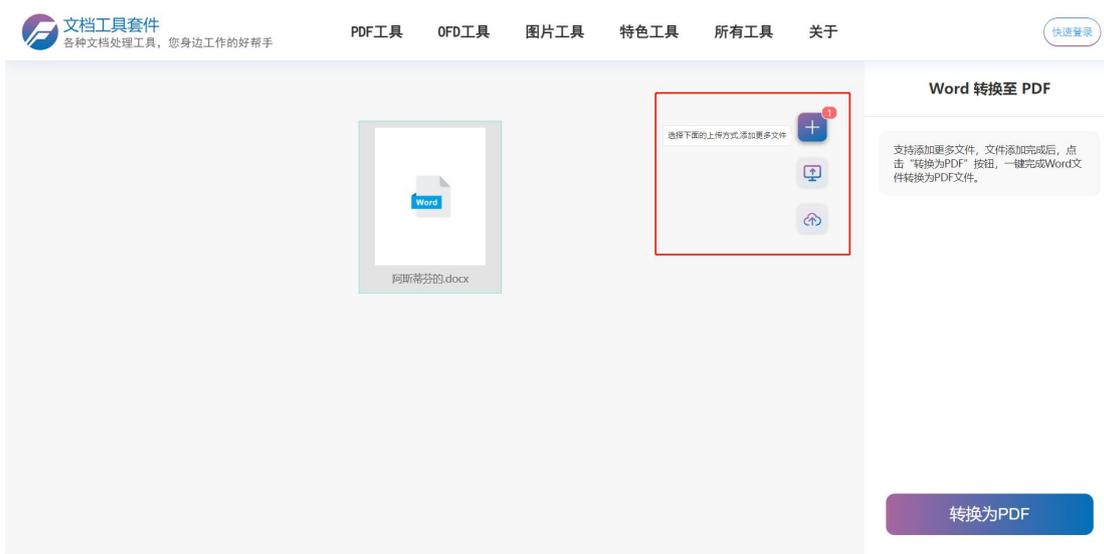
“从云文档中选择”按钮，指的是，需要用户登录系统，从云盘中，上传文件到工具中进行操作。

下图所示：



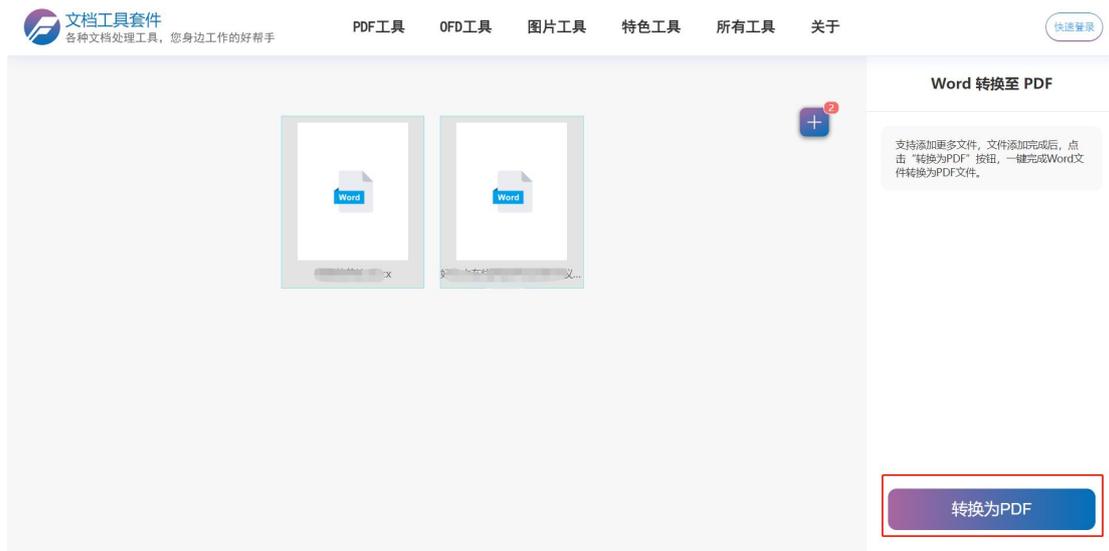


上传成功后，系统也支持，进行再次添加文件，进行批量操作，并且支持文件的删除操作，下图所示：





文件添加完成后，点击右下角的按钮“转换为 PDF”，系统将会文件转换为 PDF 格式的文档，下图所示：



您的Word文件转换PDF文件，已处理完成！ [重新开始](#) [返回首页](#)[批量下载](#) [批量保存云文档](#) 全选

文件共计 2 个

<input type="checkbox"/>	 [文件名].docx	文件处理完成!	<a href="#">保存到云文档</a> <a href="#">下载处理结果</a> <a href="#">阅读</a>
<input type="checkbox"/>	 [文件名].docx	文件处理完成!	<a href="#">保存到云文档</a> <a href="#">下载处理结果</a> <a href="#">阅读</a>

相关工具推荐



转换完成后，系统支持“批量下载”、“批量保存云文档”和单个文件的“阅读”、“下载”、“保存云文档”的操作。

后面的工具使用，就不一一介绍了，系统的设计采用界面整洁、操作简单、傻瓜式的操作方式，用户只需要根据系统的功能提示，即可完成工具的使用。

## 4.3. 云文档使用

云文档，是系统自带的网盘，用户可以登录后，方可使用，用于文档转换/处理时从云文档上传相关的文档、或将转换处理结果文档，存储到云文档中。

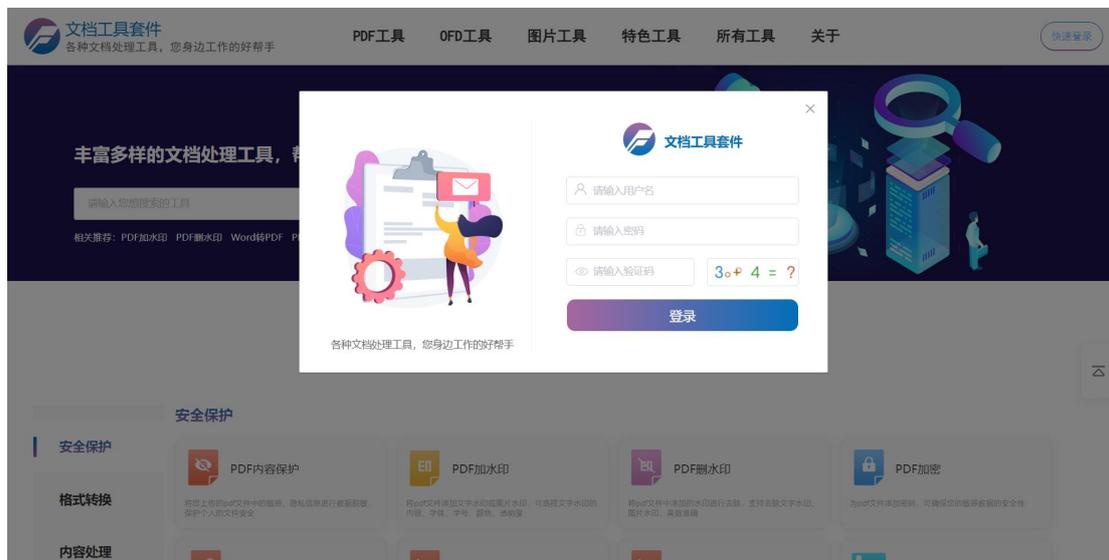
### 4.3.1. 登录

用户使用云文档前，必须先登录系统。

第一步：浏览器中访问文档工具套件地址“<http:// {ip} : {port} /login.html>”，跳转到系统统一认证的登录

界面。

第二步：输入登录账号、密码、验证码。认证成功后会自动转到文档工具套件，如图所示：



### 4.3.2. 我的文档

鼠标放置头像位置，系统弹框菜单框，点击“我的文档”，下图所示：



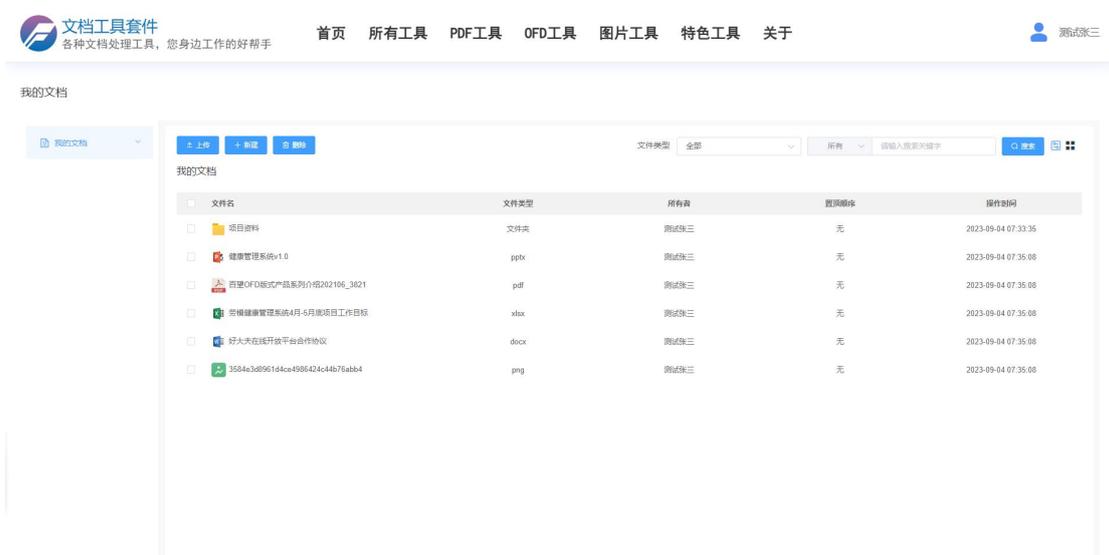
### 性能强大、安全、丰富的文档处理工具

丰富多样的文档处理工具，帮助您的工作提升效率



进入到我的文档中，里面划分两个菜单，分别为：“我的文档”、“组织文档”两个菜单功能。

“我的文档”菜单中，属于个人的私有网盘，用户可以在网盘中，上传新的文档，和创建目录，以及删除文档，下图所示：

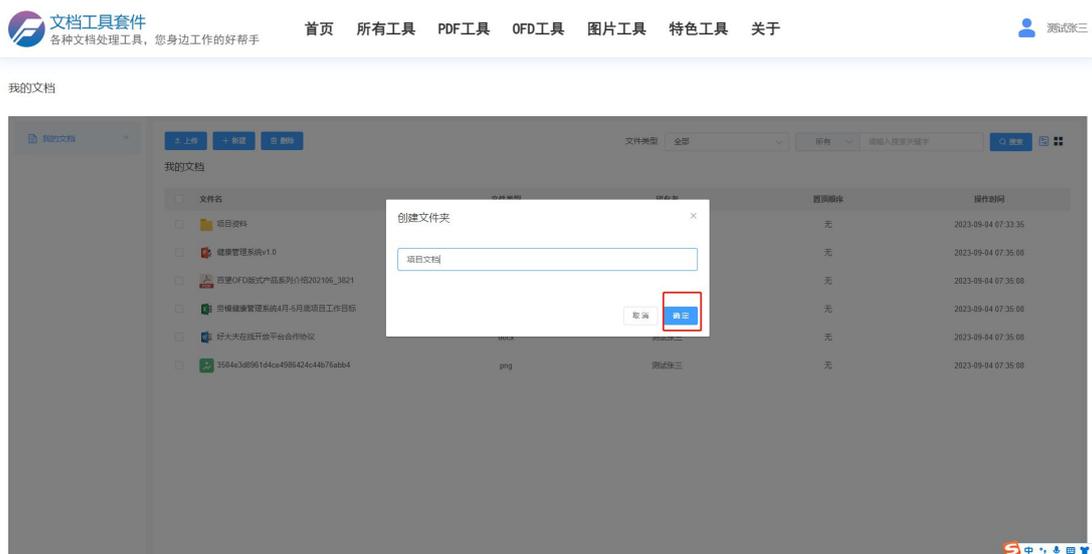
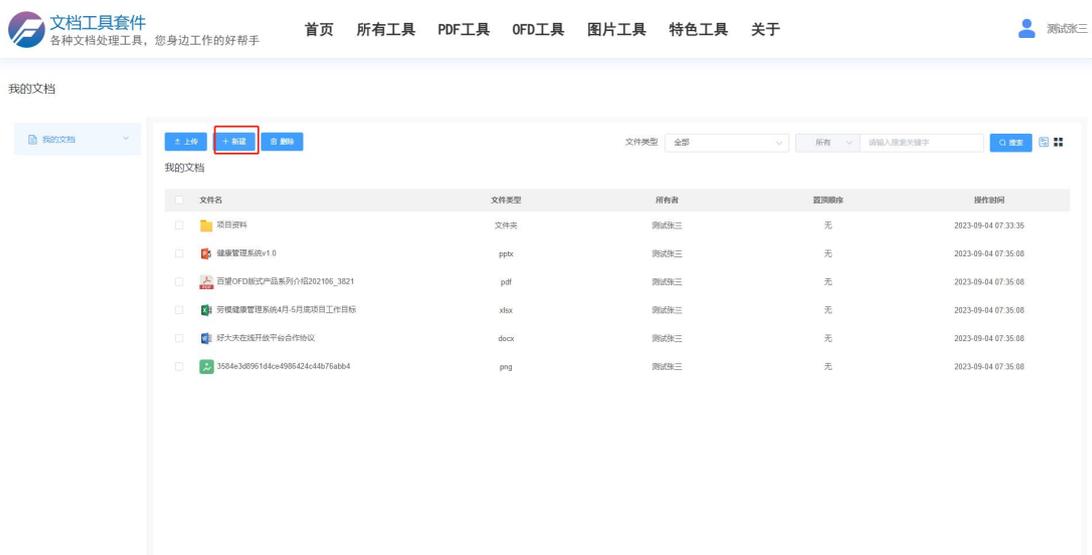


#### 4.3.2.1. 目录创建

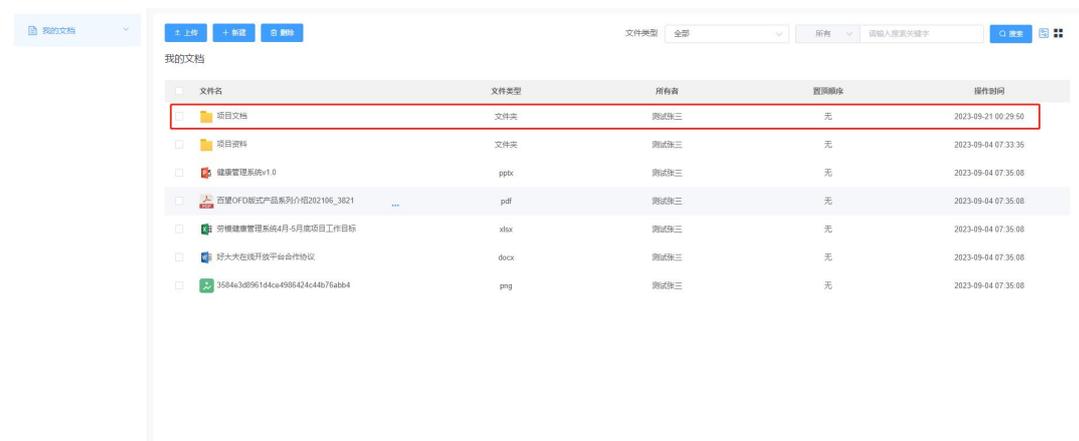
点击下面的按钮，根据弹框提示，创建新的文件夹目录，下图所



示：

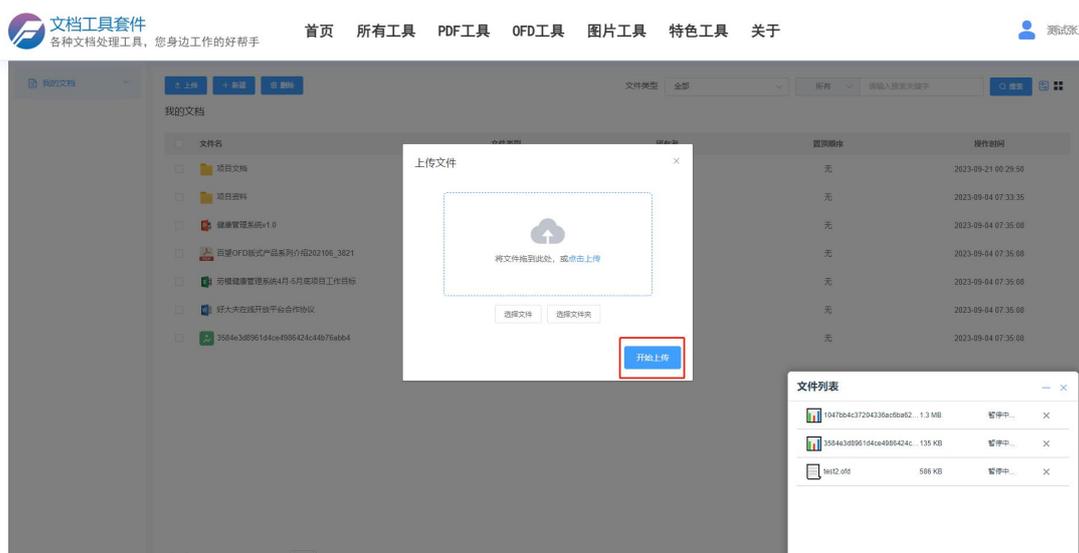


我的文档

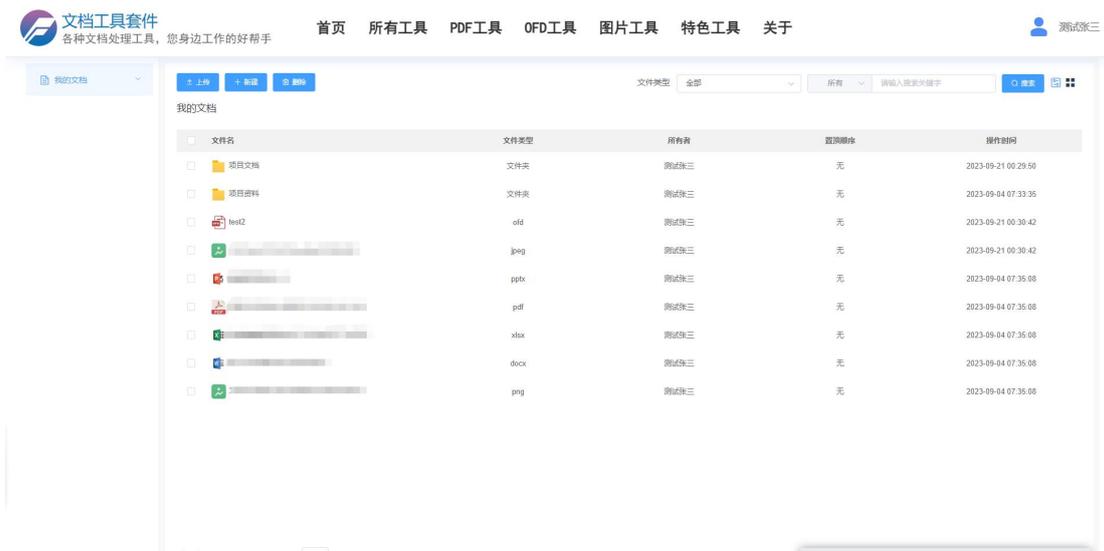


#### 4.3.2.2. 上传文件

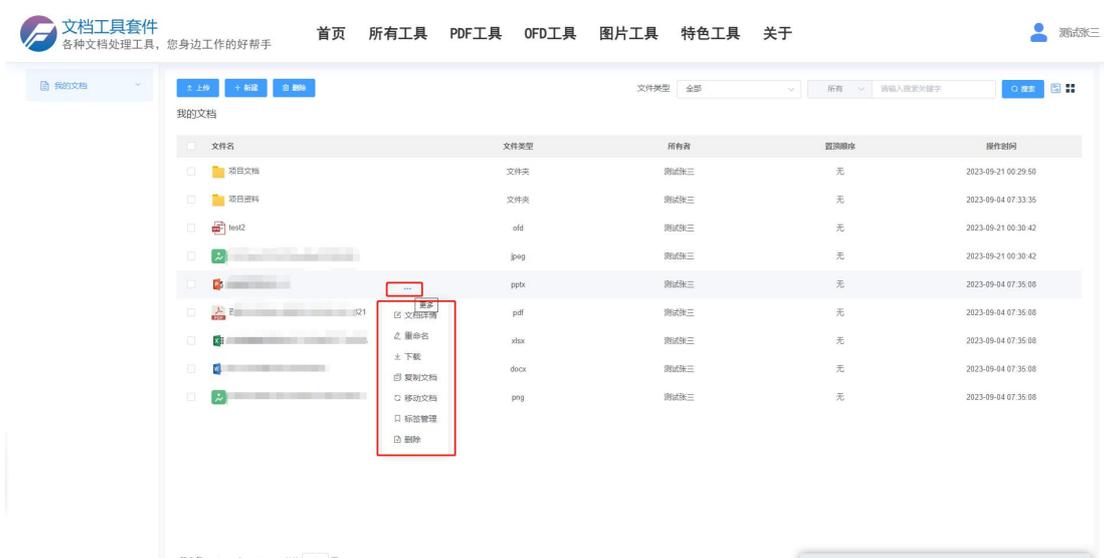
在我的文档模块中，点击“上传按钮”，根据弹框提示，即可上传文件，支持批量上传多个文档，目前格式有（word、ppt、excel、图片、压缩包、pdf、ofd 等格式）



点击“开始上传”按钮，即可完成文档的上传操作，下图所示：



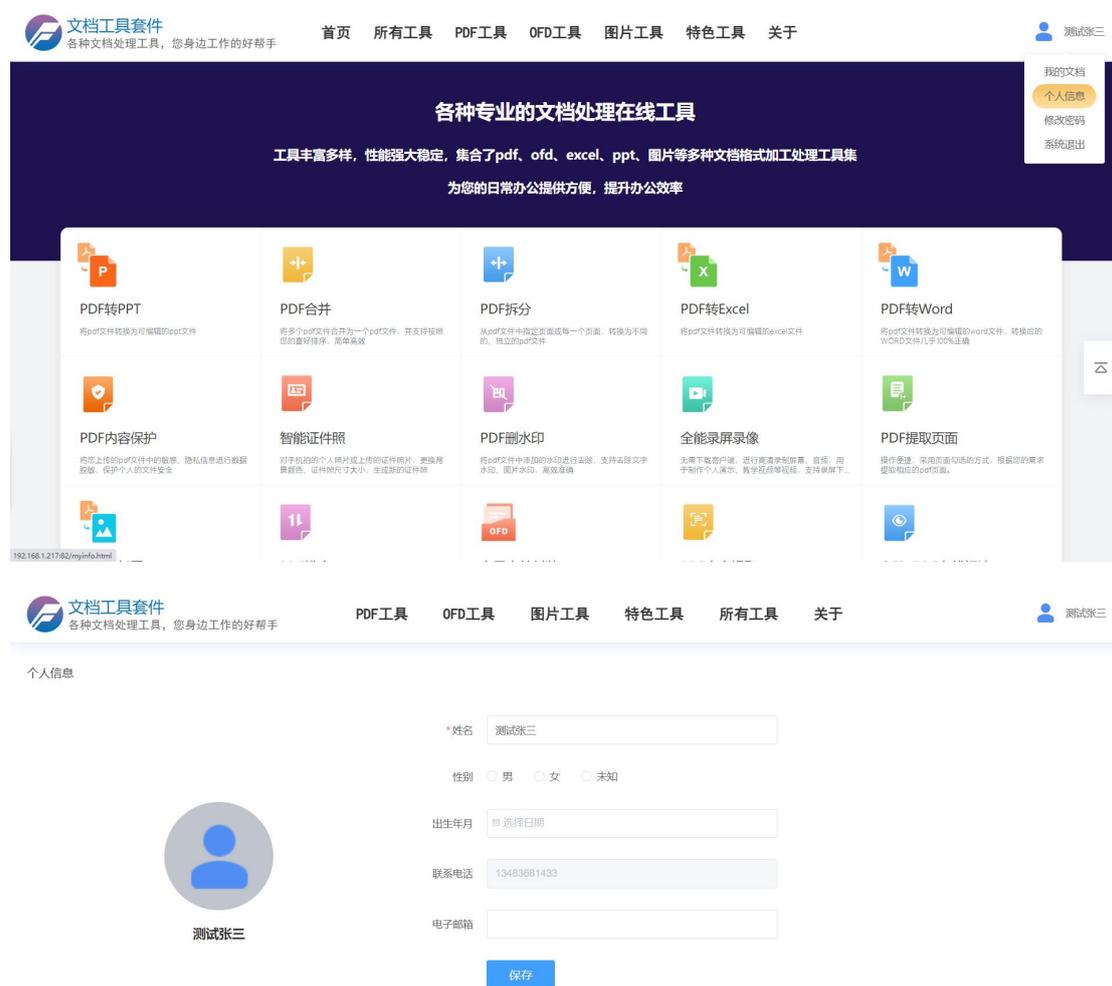
文档上传完成后，系统支持多种操作，鼠标选中，移动到“...”中，即可弹框，对文档进行查看详情、重命名、下载、移动、复制、删除等操作



## 4.4. 个人信息

【个人信息】模块，主要展示个人的信息情况，系统提供用户可

完善个人的个人信息功能，下图所示：



## 4.5. 修改密码

【修改密码】模块，提供用户修改登录密码，保证用户的使用安全，建议用户不定期的修改系统的登录密码，下图所示：



**各种专业的文档处理在线工具**

工具丰富多样，性能强大稳定，集合了pdf、ofd、excel、ppt、图片等多种文档格式加工处理工具集

为您的日常办公提供方便，提升办公效率

<p><b>PDF转PPT</b> 将pdf文件转换为可编辑的ppt文件</p>	<p><b>PDF合并</b> 将多个pdf文件合并为一个pdf文件，并支持按照您的喜好排序，简单高效</p>	<p><b>PDF拆分</b> 从pdf文件中指定页面或每一个页面，转换为不同的、独立pdf文件</p>	<p><b>PDF转Excel</b> 将pdf文件转换为可编辑的excel文件</p>	<p><b>PDF转Word</b> 将pdf文件转换为可编辑的word文件，转换后的WORD文件几乎100%正确</p>
<p><b>PDF内容保护</b> 将您上传的pdf文件中的敏感、隐私信息进行数据屏蔽，保护个人的文件安全</p>	<p><b>智能证件照</b> 对于机拍的身份证上传的证件照片，更换背景颜色、证件标准尺寸大小，生成新的证件照</p>	<p><b>PDF删水印</b> 将pdf文件中添加的水印进行去除，支持去除文字水印、图片水印，高效准确</p>	<p><b>全能录屏录像</b> 无需下载客户端，进行真真实实录屏、直播，用于制作个人演示、教学视频等视频，支持录屏下...</p>	<p><b>PDF提取页面</b> 操作便捷，采用页面勾选的方式，根据您的需求提取指定的pdf页面。</p>

修改密码



请在下面的输入框中输入对应密码，然后点击“保存”修改您的登录密码为最新的密码。为了保证您的账号安全，请不要将您的密码告诉给第三方，并建议您不定期修改您的登录密码

保存

## 4.6. 系统退出

【系统退出】按钮，用户点击后，将注销用户的登录信息，退出系统，下图所示：



## 5. 技术支持

文档工具套件系统，提供多种技术支持方式，帮助用户解决问题，用户可根据自身的需求条件进行咨询。

### 5.1.1. 用户 QQ 群

用户可添加“文档工具套件”QQ群，在使用过程中，遇到的问题皆可在群中提问，里面相应的技术老师，可为其解决问题。



群名称: 文档工具套件技术支持问题  
群号: 738407747

### 5.1.2. 电话联系

以下为文档工具套件技术相关技术人员与联系方式:

姓名: 齐文亮, 联系方式: 15600173212, 微信号: qi18032063079