



文档工具套件 管理员用户手册

友虹（北京）科技有限公司

2023 年 5 月 30 日



修改记录

时间	章节	修改类型	描述	作者	版本
2023/06/06	全部	A	撰写文档 1.0 版本	齐文亮	1.0

*修改类型分为 **A** - 新增 **M** - 修改 **D** - 删除



目录

1. 文档概述	1
2. 系统介绍	2
3. 操作指南	3
3.1. 登录	3
3.2. 组织管理	4
3.2.1. 部门创建	5
3.2.2. 添加用户	7
3.2.3. 用户重置密码	8
3.2.4. 用户删除	10
3.2.5. 批量导入用户	11
3.3. 报表统计	13
3.4. 个人信息	14
3.5. 修改密码	15
3.6. 系统退出	16
3.7. 关于	17
4. 技术支持	18
4.1.1. 用户 QQ 群	18
4.1.2. 电话联系	18

1. 文档概述

《文档工具套件管理员用户手册》主要内容是提供友虹文档工具套件管理员用户对系统管理与使用手册，用户单位的系统管理员按照使用手册进行对文档工具套件系统进行管理配置。

2. 系统介绍

文档工具套件一款综合型办公工具辅助软件，集合了目前市场上常见的各种文件处理工具，可以为政府、企事业单位和个人提供方便、快捷的文件处理服务，包括格式转换、图片处理、安全保护、制作加工、内容处理等多个方面；解决通用办公软件无法解决的周边问题，为日常办公提供方便，提升办公效率。

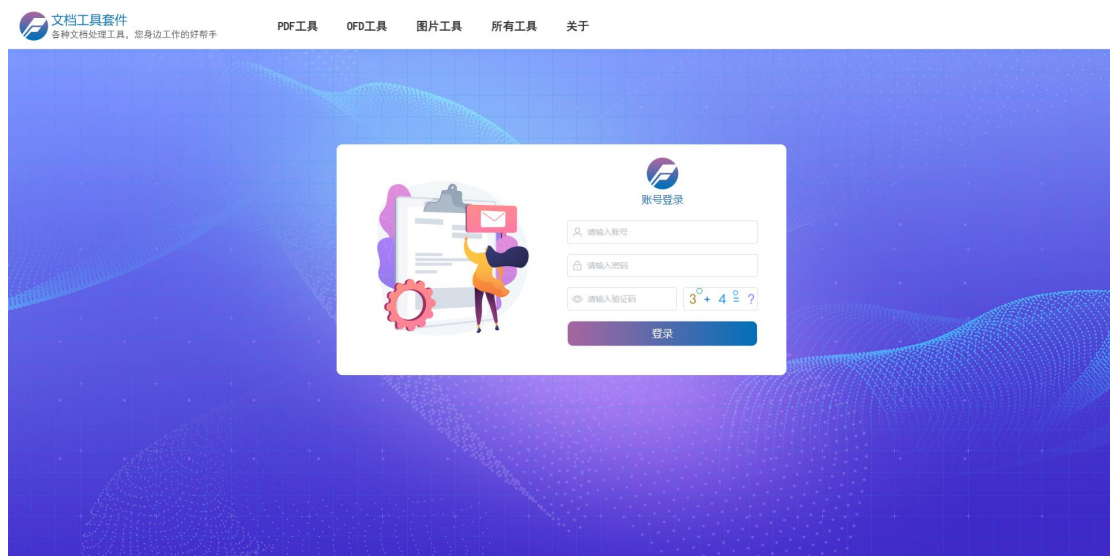
3. 操作指南

3.1. 登录

企业管理用户使用文档工具套件前，必须先登录系统。

第一步：浏览器中访问文档工具套件地址“`http://{ip}:{port}/login.html`”，跳转到系统统一认证的登录界面。

第二步：输入登录账号、密码、验证码。认证成功后会自动转到文档工具套件，管理员初始用户（账号：admintenant 密码：yh123456），如图所示：





3.2. 组织管理

组织管理模块，是企业管理员，对企业的部门以及用户进行管理维护功能，支持对部门的创建、重命名、删除操作，并且支持对用户的创建以及通过模板方式批量导入用户，可以对用户进行管理与维护。

管理员登录成功后，鼠标放置头像位置，系统弹框菜单框，分别为：【组织管理】、【报表统计】、【个人信息】、【修改密码】、【系统退出】，点击选择【组织管理】按钮，如下图所示：



文档工具套件

各种文档处理工具，您身边工作的好帮手

PDF工具 OFD工具 图片工具 所有工具 关于

qwer

组织管理
股票统计
个人信息
修改密码
系统退出

工具限时免费使用，截止时间：2023年10月31日

请输入您要搜索的工具

搜索

相关推荐: PDF加水印 PDF转Word Word转PDF PDF提取图片

性能强大、安全、丰富的文档处理工具

丰富多样的文档处理工具，帮助您提升效率

安全防护

格式转换

内容处理

加工处理

场景工具

安全防护

图片内容保护

OFD内容保护

PDF内容保护

PDF加密

PDF解锁

PDF加水印

PDF删水印

192.168.1.217:82/organizational.html 格式转换



组织管理

测试公司2

添加用户 导入通讯录 下载导入模板

用户名称 请输入用户名称 搜索

创建 重置密码 删除

组织机构

序号	用户名称	手机号码	创建日期	组织身份	所属部门	操作
1	qwer		2023-06-09 06:00:10	用户管理员	--	详情 重置密码 删除

< 1 >

3.2.1. 部门创建

按照下图的标记，点击创建按钮，进行创建部门

组织管理

测试公司2

创建

重命名

删除

已选组织

添加用户

导入通讯录

批量导入用户

用户名称

请输入用户名称

搜索

序号	用户名称	手机号码	创建日期	组织身份	所属部门	操作
1	qwer		2023-06-09 06:00:10	租户管理员	--	详情 重置密码 删除

1

根据系统弹框提示，输入想要创建的部门名称，点击确定按钮

文档工具套件

各种文档处理工具，您身边工作的好帮手

PDF工具 OFD工具 图片工具 所有工具 关于

 qwer

组织管理

测试公司2

创建

重命名

删除

已选组织

添加用户

导入通讯录

批量导入用户

用户名称

请输入用户名称

搜索

添加部门

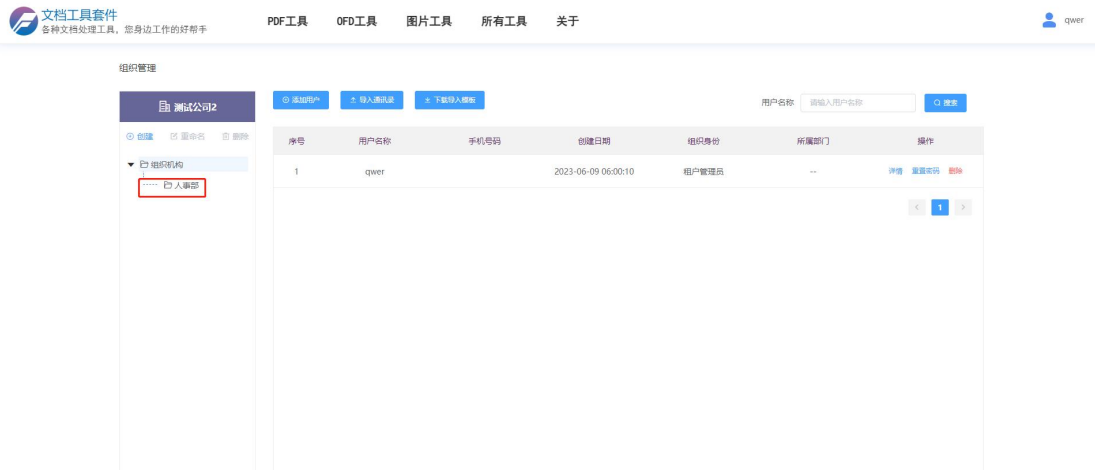
部门名称

人事部

取消

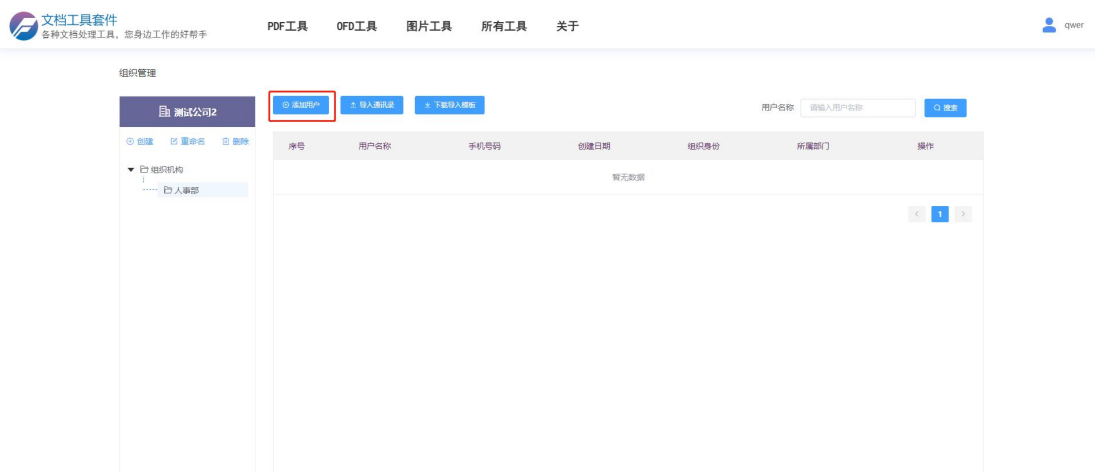
确定

随后，部门将会创建完成，后续可进行添加用户的操作

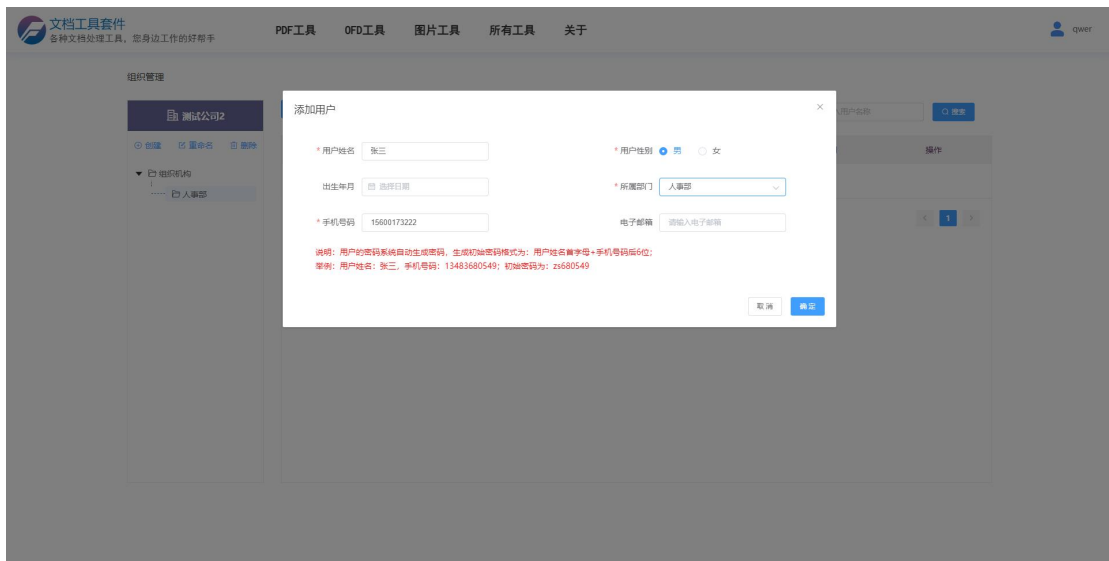


3.2.2. 添加用户

部门创建完成后，在【组织管理】模块页面中，点击“添加用户”按钮，下图所示：

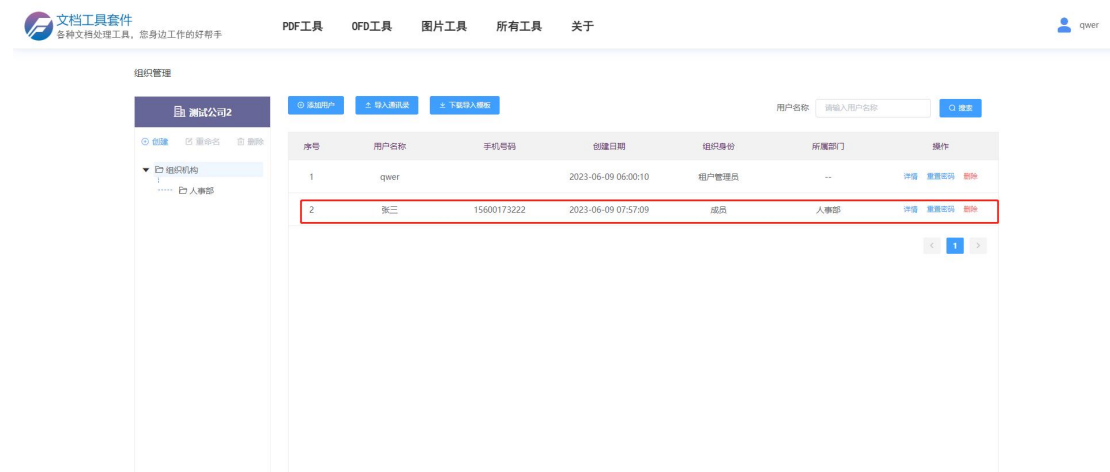


需要管理员根据弹框内容，输入用户信息，点击确定按钮，用户将会被创建，下图所示：



注意：创建的用户，系统会自动生成初始密码，初始密码规则为：用户的密码系统自动生成密码，生成初始密码格式为：用户姓名首字母+手机号码后 6 位；

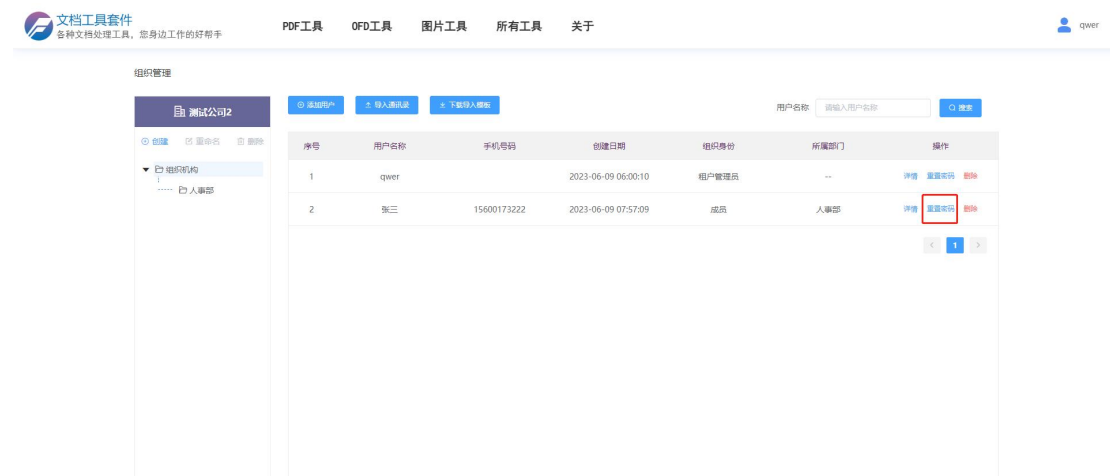
举例：用户姓名：张三，手机号码：13483680549；初始密码为：zs680549



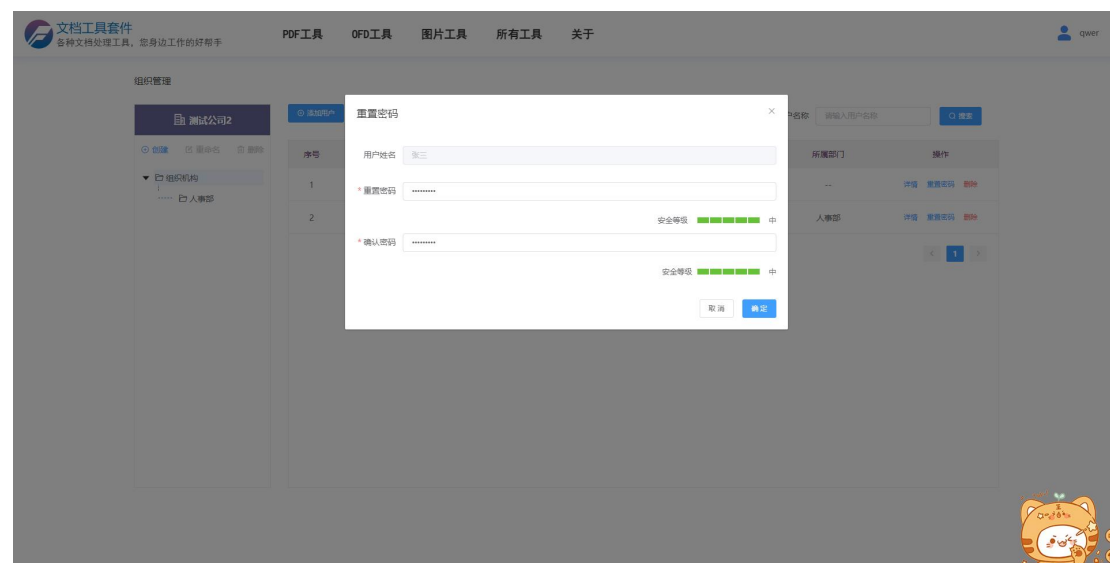
3.2.3. 用户重置密码

在系统的使用的过程中，可能会遇到部分的用户，忘记密码的操

作，遇到这种情况，可联系系统管理员，对该用户的密码进行重置，帮助用户重新设置新的密码，下图所示：



管理员需要根据系统弹框内容，输入用户的新密码，并点击“确定”按钮。下图所示：



组织管理

测试公司2

创建

重命名

删除

组织架构

人事部

添加用户

导入通讯录

下载联系人信息

用户名称

请输入用户名称

搜索

序号	用户名称	手机号码	创建日期	组织身份	所属部门	操作
1	qwer		2023-06-09 06:00:10	租户管理员	--	详情 重置密码 删除
2	张三	15600173222	2023-06-09 07:57:09	成员	人事部	详情 重置密码 删除

1

3.2.4. 用户删除

系统支持用户的删除操作，在用户列表页面，点击“删除”功能按钮，将会对创建的用户进行删除操作，下图所示：

文档工具套件

各种文档处理工具，您身边工作的好帮手

PDF工具

OFD工具

图片工具

所有工具

关于

用户头像

qwer

组织管理

测试公司2

创建

重命名

删除

组织架构

人事部

添加用户

导入通讯录

下载联系人信息

用户名称

请输入用户名称

搜索

序号	用户名称	手机号码	创建日期	组织身份	所属部门	操作
1	qwer		2023-06-09 06:00:10	租户管理员	--	详情 重置密码 删除
2	张三	15600173222	2023-06-09 07:57:09	成员	人事部	详情 重置密码 删除

1

提示

确定要删除当前选择的用户吗？

取消 确定

点击确定按钮，将会对用户进行删除，下图所示：

组织管理

测试公司2

创建 重命名 删除

组织架构
人事部

添加用户 导入测试数据 下载导入模板

用户名称 请输入用户名称 搜索

序号	用户名称	手机号码	创建日期	组织身份	所属部门	操作
1	qwer		2023-06-09 06:00:10	租户管理员	--	详情 重置密码 删除

< 1 >

3.2.5. 批量导入用户

系统支持批量导入用户的操作，通过下载系统 excel 模板，根据模板输入相应的信息，进行导入系统用户。

3.2.5.1. 下载导入模板

在【组织管理】模块中，点击“下载导入模板”按钮，下图所示：

文档工具套件
各种文档处理工具，您身边工作的好帮手

PDF工具 OFD工具 图片工具 所有工具 关于

qwer

组织管理

测试公司2

创建 重命名 删除

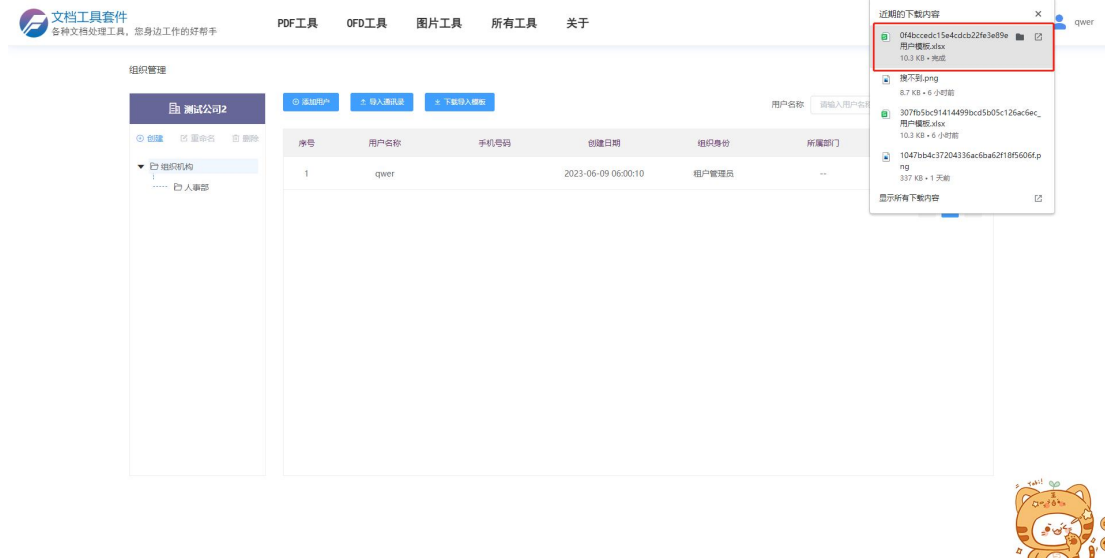
组织架构
人事部

添加用户 导入测试数据 下载导入模板

用户名称 请输入用户名称 搜索

序号	用户名称	手机号码	创建日期	组织身份	所属部门	操作
1	qwer		2023-06-09 06:00:10	租户管理员	--	详情 重置密码 删除

< 1 >



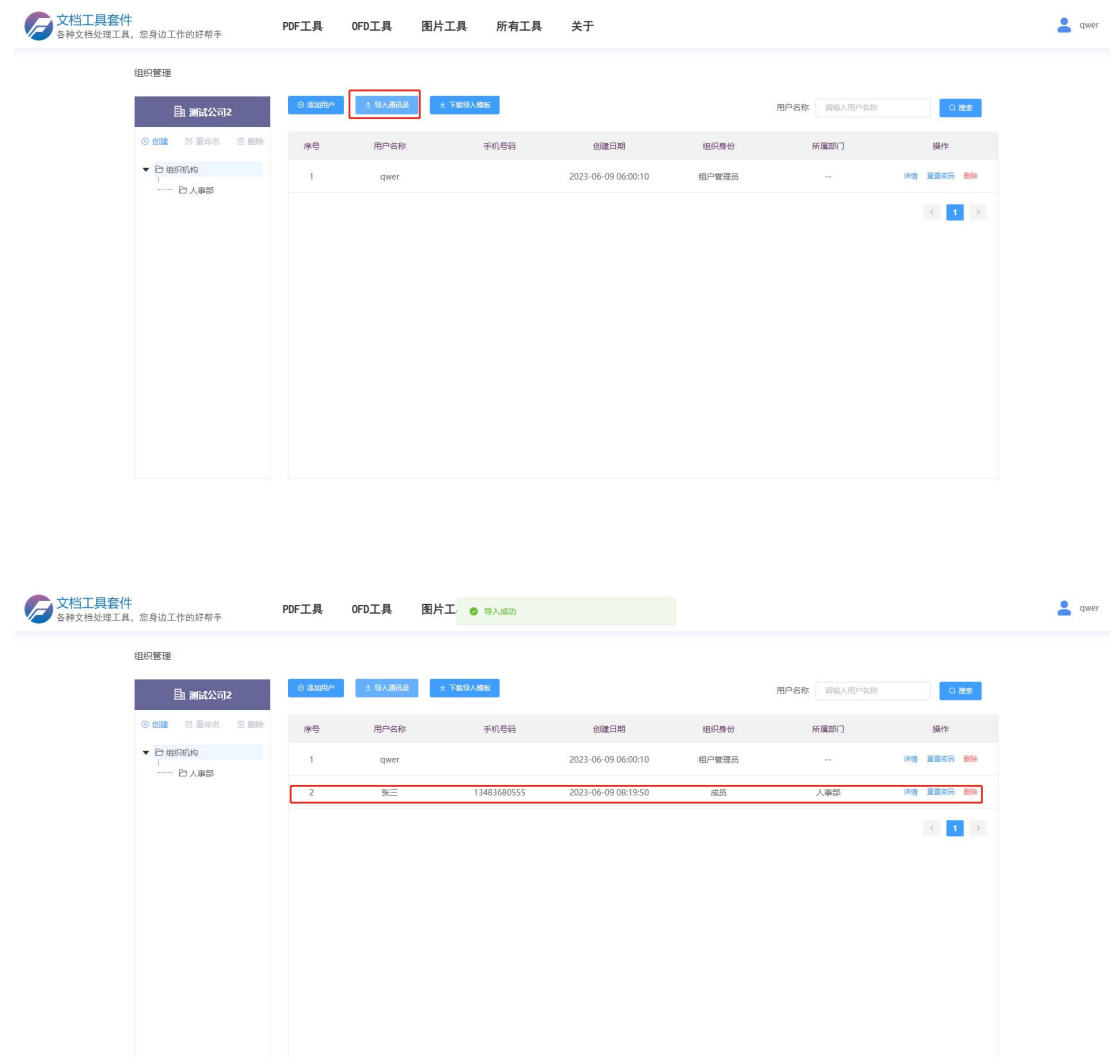
3.2.5.2. 填写导入模板信息

根据模板的内容提示，填写相应的模板内容，模板第一条记录为填写样例，填写时，可进行删除，在填写过程中，要注意：填写的模板的部门，必须在【组织管理】模块中创建完成，否则，系统将提示导入失败。下图所示：

	A	B	C	D	E	F	G
1	用户名称（必填项）	用户性别（必填项）	出生年月日	部门名称（必填项）	用户手机（必填项）	用户邮箱	
2	张三	男	1992-09-04	人事部（填写创建部门的名称）	134859809531	262912779@qq.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31	说明：第一条记录为填写样例，切勿修改模板名称						
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							

3.2.5.3. 模板导入

在【组织管理】模块中，点击“导入通讯录”按钮，选择填写好的人员信息列表，点击确定，即可完成用户的导入操作，下图所示：



3.3. 报表统计

【报表统计】模块，主要展示了文档工具套件，工具的使用情况的次数，便于企业了解工具的使用使用频次与使用次数，下图所示：


文档工具套件
 各种文档处理工具，您身边工作的好帮手

PDF工具 OFD工具 图片工具 所有工具 关于

组织管理
 登录统计
 个人信息
 修改密码
 系统退出

工具限时免费使用，截止时间：2023年10月31日
 请输入您要搜索的工具
 搜索

相关操作：PDF加水印 PDF解密PDF Word转PDF PDF提取图片



性能强大、安全、丰富的文档处理工具

丰富多样的文档处理工具，帮助您提升工作效率

安全保护
 格式转换
 内容处理
 加工处理
 场景工具


图片内容保护
 对您的图片中的敏感、隐私信息进行隐藏，保护个人的文件安全


OFD内容保护
 采用多种先进技术，对您的ofd文件中的敏感、隐私信息进行数据隐藏，保护个人的文件安全


PDF内容保护
 采用多种先进技术，对您的pdf文件中的敏感、隐私信息进行数据隐藏，保护个人的文件安全


PDF加密
 为PDF文件添加密码，可确保您的敏感数据的安全性


PDF解锁
 删除加密型PDF文件的保护密码，以便您按照自己需求使用


PDF加水印
 将pdf文件添加文字水印或图片水印，可选择文字水印的内容、字体、字号、颜色、透明度


PDF删水印
 将pdf文件中添加的水印进行去除，支持去除文字水印、图片水印，高效准确

192.168.1.217:82/report.html 格式转换


文档工具套件
 各种文档处理工具，您身边工作的好帮手

PDF工具 OFD工具 图片工具 所有工具 关于

组织管理
 登录统计
 个人信息
 修改密码
 系统退出

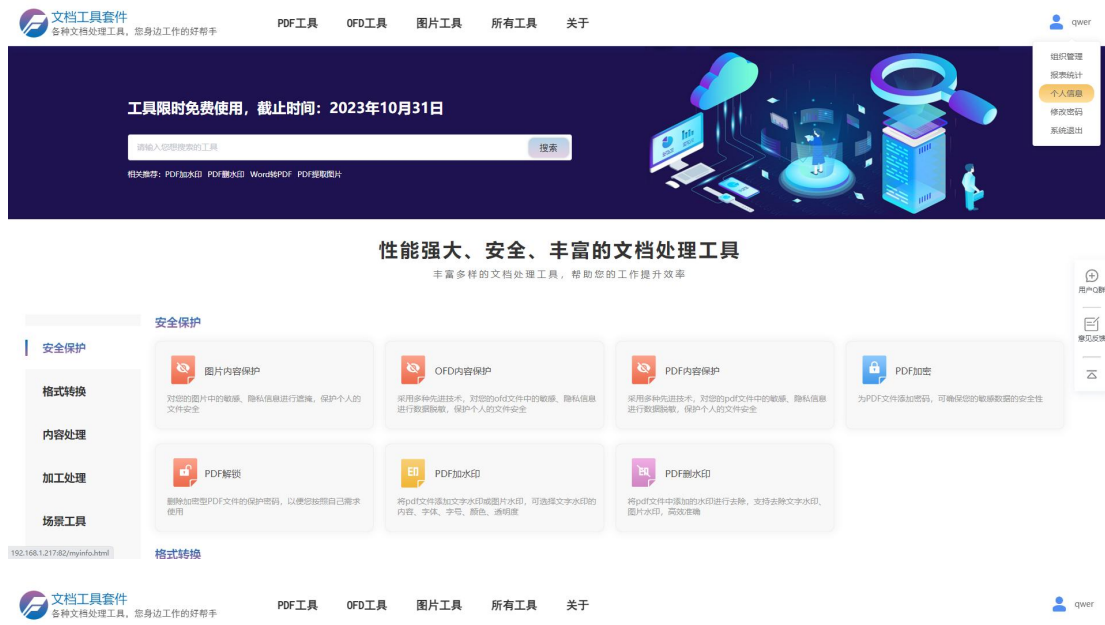
报表统计

序号	工具名称	打开次数	使用次数
1	TIFF转PDF	21 次	10 次
2	OFD手写签批	64 次	25 次
3	PDF排序	78 次	36 次
4	PDF转OFD	42 次	30 次
5	旋转图片	31 次	14 次
6	RTF转OFD	0 次	1 次
7	Txt转OFD	0 次	1 次
8	OFD转PDF	31 次	19 次
9	调整图片大小	25 次	43 次

< 1 2 3 4 5 6 >

3.4. 个人信息

【个人信息】模块，主要展示个人的信息情况，系统提供用户可完善个人的个人信息功能，下图所示：



个人信息



qwer

* 姓名

性别 ☐ 男 ☐ 女 ☐ 未知

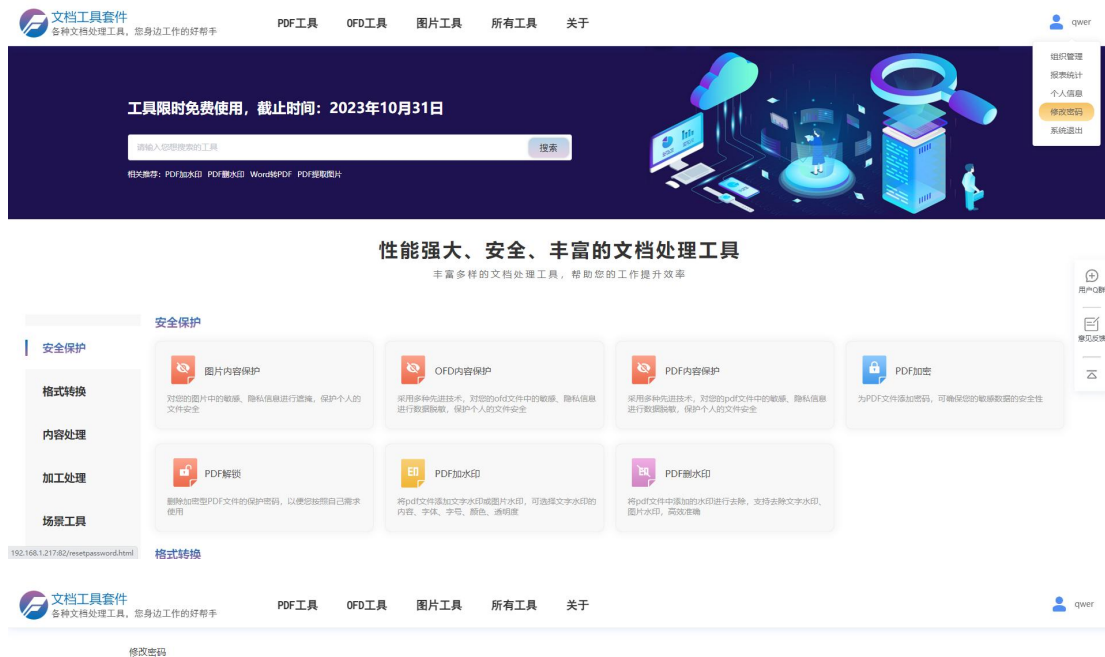
出生年月

联系电话

电子邮箱

3.5. 修改密码

【修改密码】模块，提供用户修改登录密码，保证用户的使用安全，建议用户不定期的修改系统的登录密码，下图所示：



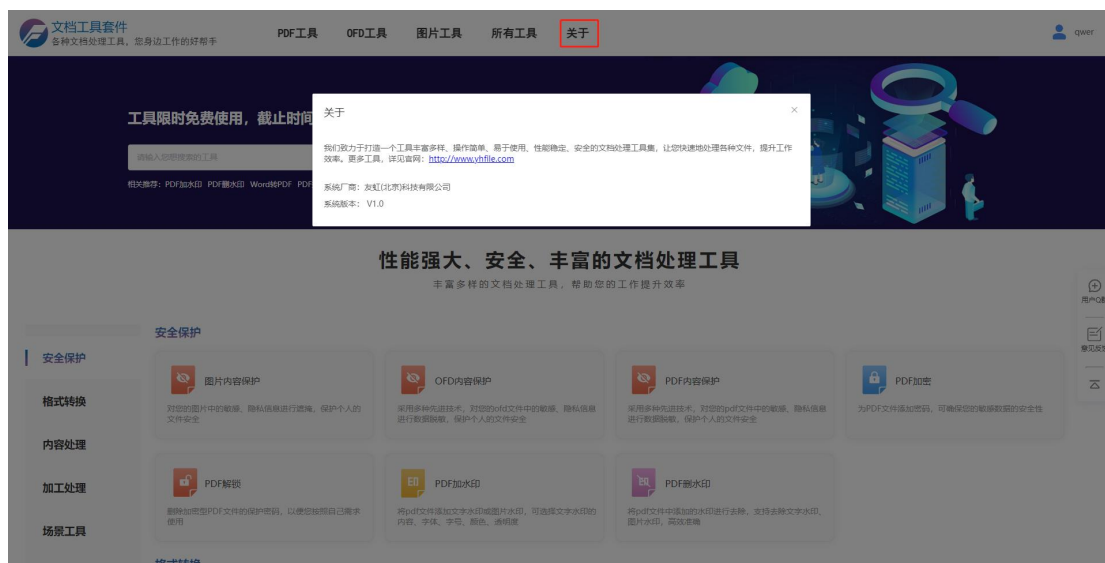
3.6. 系统退出

【系统退出】按钮，用户点击后，将注销用户的登录信息，退出系统，下图所示：



3.7. 关于

【关于】模块，记录系统的版本号与厂商名称，便于用户能够查询自身系统版本，下图所示：



4. 技术支持

文档工具套件系统，提供多种技术支持方式，帮助用户解决问题，用户可根据自身的需求条件进行咨询。

4.1.1. 用户 QQ 群

用户可添加“文档工具套件”QQ 群，在使用过程中，遇到的问题皆可在群中提问，里面相应的技术老师，可为其解决问题。



群名称：文档工具套件技术支撑问题
群 号：738407747

4.1.2. 电话联系

以下为文档工具套件技术相关技术人员与联系方式：

姓名：齐文亮，联系方式：15600173212，微信号：qi18032063079